



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**  
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 октября 2024 г. № 434

г. Владикавказ

**Об утверждении правил оказания  
государственной социальной помощи на основании социального  
контракта в Республике Северная Осетия-Алания**

Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Северная Осетия-Алания.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания Республики Северная Осетия-Алания от 25 декабря 2023 года № 612 «Об утверждении Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22 февраля 2024 года № 54 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 25 декабря 2023 года № 612 «Об утверждении Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта».

Председатель Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания  
от 1 октября 2024 г. № 434

**ПРАВИЛА**  
**оказания государственной социальной помощи**  
**на основании социального контракта**  
**в Республике Северная Осетия-Алания**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон №178 – ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – Правила оказания помощи субъектами РФ) проживающим в Республике Северная Осетия-Алания малоимущим гражданам и малоимущим семьям в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее - государственная социальная помощь на основании социального контракта).

2. Целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является повышение качества жизни малоимущих граждан за счет совершения ими собственных активных действий по получению постоянных самостоятельных источников дохода в денежной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение заявителя (семьи заявителя).

3. Ожидаемым социальным эффектом оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

реализация трудового потенциала получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта;

повышение уровня и качества жизни малоимущих граждан за счет постоянных самостоятельных источников дохода в денежной или натуральной формах;

повышение социальной ответственности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается гражданам Российской Федерации, которые постоянно проживают на территории Республики Северная Осетия-Алания, среднедушевой доход которых, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), по не зависящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Северная Осетия-Алания в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997г. №134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается гражданину при соблюдении следующих условий одновременно:

1) заявитель и все члены его семьи являются гражданами Российской Федерации и проживают на территории Республики Северная Осетия-Алания;

2) величина среднедушевого дохода гражданина и его семьи, одиноко проживающего гражданина по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

3) заявитель имеет статус безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (для граждан, подающих заявление о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта на поиск работы). Соблюдение заявителем указанного условия проверяется путем направления органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя межведомственного запроса в органы службы занятости населения о регистрации (отсутствии регистрации) заявителя в качестве безработного;

4) гражданином подано заявление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с приложением предусмотренных настоящими Правилами документов;

5) заявитель прошел обучение для развития предпринимательских компетенций в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» Министерством экономического развития Российской Федерации, в случае отрицательных результатов тестирования (по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 10 настоящих Правил);

б) наличие у гражданина (членов его семьи), подавшего заявление на оказание государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 10 настоящих Правил, земельного участка в собственности или в аренде, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, животноводства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

6. Не зависящими от одиноко проживающего малоимущего гражданина, малоимущей семьи причинами, по которым гражданин (семья гражданина) имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Северная Осетия-Алания в расчете на душу населения, являются:

1) инвалидность одиноко проживающего гражданина, одного или нескольких членов семьи - для малоимущей семьи;

2) доход малоимущего одиноко проживающего гражданина от работы по трудовому договору и (или) договору гражданско-правового характера ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Северная Осетия-Алания в расчете на душу населения;

3) среднедушевой доход трудоспособных членов семьи от работы по трудовому договору или договору гражданско-правового характера в расчете на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Северная Осетия-Алания в расчете на душу населения, - для малоимущей семьи;

4) неосуществление трудоспособным заявителем и (или) членом семьи трудовой деятельности при условии:

осуществления ухода за ребенком одним из родителей либо одиноким родителем до достижения ребенком возраста 1,5 лет, а в случае если ребенок не посещает детское дошкольное учреждение при постановке его на учет для устройства в такое учреждение, - до достижения ребенком возраста 3 лет;

осуществления ухода за членом семьи или близким родственником, являющимся инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

осуществления ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

обучения малоимущего одиноко проживающего трудоспособного гражданина и (или) трудоспособных членов малоимущей семьи в образовательной организации по очной форме обучения;

признания безработными и состоящими на регистрационном учете в органе службы занятости населения малоимущего одиноко проживающего трудоспособного гражданина, трудоспособных членов малоимущей семьи на дату подачи заявления.

Документы, содержащие сведения об обстоятельствах, подтверждающих независящие причины, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, предоставляются заявителем самостоятельно.

7. Основными принципами реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

- а) добровольность участия;
- б) обязательность исполнения условий социального контракта;
- в) индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации;
- г) обеспечение персонального подхода при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с ориентацией на оказание такой помощи тем гражданам, которые имеют мотивацию к трудовой деятельности и улучшению своего материального положения.

8. Социальный контракт - соглашение, которое заключено между гражданином и территориальным органом Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания - управлением социальной защиты населения (далее - УСЗН) по месту жительства или месту пребывания гражданина, определяемому в соответствии с Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», и в соответствии с которым УСЗН обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

9. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации - разработанные УСЗН совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

Трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

10. Мероприятиями, по которым заключается социальный контракт и разрабатывается программа социальной адаптации, являются:

- а) поиск работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в многодетных семьях.

Социальный контракт, направленный на реализацию указанного основного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта;

б) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности. Под индивидуальной предпринимательской деятельностью в рамках реализации социального контракта понимается коммерческая деятельность, в том числе деятельность в рамках ведения крестьянско-фермерского хозяйства гражданина, с которым заключен социальный контракт, в статусе индивидуального предпринимателя или вставшего на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее - самозанятый). В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в многодетных семьях.

в) ведение личного подсобного хозяйства. Под ведением личного подсобного хозяйства в рамках реализации социального контракта понимается деятельность получателя социального контракта, поставленного на учет в налоговом органе в качестве самозанятого, по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в многодетных семьях.

г) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Социальный контракт, направленный на реализацию указанных мероприятий, заключается с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем второй части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон №178-ФЗ), в целях удовлетворения текущих потребностей семьи, одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров и услуг. В рамках указанных мероприятий в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми.

Перечень типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающиеся обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) определен приложением 1 к настоящим Правилам.

По мероприятию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 10 настоящих Правил, получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

граждане, признанные в установленном порядке инвалидами в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы;

граждане, осуществляющие уход за членами семьи или близкими родственниками, признанными в установленном порядке инвалидами в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы;

граждане, утратившие (получившие повреждения) единственное жилое помещение в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера (при условии, что утраченное (поврежденное) жилое помещение является единственным местом жительства и указанная чрезвычайная ситуация произошла не позднее 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении государственной помощи на основании социального контракта);

многодетные семьи.

11. Под приоритетностью понимается необходимость в первоочередном порядке заключения социальных контрактов с многодетными семьями и семьями с детьми в случае ограниченности бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году в случае одновременного рассмотрения нескольких заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявление), а также при информировании граждан о социальном контракте.

12. Программа социальной адаптации разрабатывается УСЗН совместно с гражданином и при необходимости со следующими органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, - Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 10 настоящих Правил, - Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания, Министерством сельского хозяйства Республики Северная Осетия-Алания, Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения, органами местного самоуправления и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 10 настоящих Правил - Министерством сельского хозяйства Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления;

г) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 10 настоящих Правил, – органами местного самоуправления.

В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 10 настоящих Правил.

13. Исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина), УСЗН оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

а) получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства

Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, актами органов местного самоуправления;

б) направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;

г) организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

д) психологической помощи;

е) юридической помощи;

ж) прохождении курса реабилитации от наркологической или алкогольной зависимости (при разработке программы социальной адаптации по мероприятию, указанному в подпункте «г» настоящих Правил).

14. УСЗН заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, - не более чем на 9 месяцев;

б) по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 10 настоящих Правил, - не более чем на 12 месяцев;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 10 настоящих Правил, - не более чем на 6 месяцев.

15. Конечными результатами оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

а) по основному мероприятию «Поиск работы»:

заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта. Факт трудоустройства не может быть подтвержден заключением гражданско-правового договора о выполнении работ или услуг. При принятии в качестве конечного результата заключения гражданином срочного трудового договора органами социальной защиты населения учитывается срок действия социального контракта и необходимость наличия доходов от трудовой деятельности, полученных в соответствии с таким договором, в период расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина в рамках проведения оценки эффективности в соответствии с подпунктом «а» пункта 56 настоящих Правил в целях обеспечения эффективности завершеного социального контракта. При необходимости органами социальной защиты населения вносятся изменения в социальный контракт и программу социальной адаптации в части срока действия социального контракта;

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

б) по основному мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

государственная регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве самозанятого (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

в) по основному мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»: постановка на учет в налоговом органе гражданина в качестве самозанятого (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

г) по основному мероприятию «Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»:

преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта (выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки).

16. УСЗН осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином, заключившим социальный контракт, обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, и программы социальной адаптации.

17. Перечень доходов, учитываемых (определяемых) при расчете среднедушевого дохода малоимущей семьи и дохода малоимущего одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной помощи, предусмотрен Федеральным законом № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее - постановление № 512).

При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, установленной Федеральным законом № 178-ФЗ, не учитываются доходы, предусмотренные пунктом 1 перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением № 512, а также доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального и республиканского бюджетов, иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - Указ Президента РФ №647).

18. Состав семьи гражданина, обратившегося за получением государственной помощи, с целью расчета среднедушевого дохода гражданина (семьи гражданина) определяется (учитывается) в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона № 44-ФЗ.

19. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде денежных выплат (единовременных и (или) ежемесячных).

В рамках одного социального контракта выплата назначается на реализацию одного мероприятия из числа указанных в пункте 10 настоящих Правил и может быть использована получателем исключительно на реализацию условий программы социальной адаптации.

20. Социальный контракт не может быть заключен с гражданином, если у него или членов его семьи уже есть действующий социальный контракт.

21. Споры по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта разрешаются в установленном законодательством порядке.

22. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта УСЗН обязано:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил:

оказывать совместно с органами занятости населения и органами местного самоуправления содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трёх месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Северная Осетия-Алания на год осуществления такой выплаты. Денежная выплата, осуществляемая в течение трёх месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина, производится ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта;

оказывать совместно с органами занятости населения содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных, но не более минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, за один месяц, если указанное обязательство установлено социальным контрактом. Расчет величины возмещения расходов работодателю

осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае необходимости профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Северная Осетия-Алания на год осуществления такой выплаты.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) - не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяцев;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 10 настоящих Правил:

оказывать совместно с Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания, Министерством сельского хозяйства Республики Северная Осетия-Алания, Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил до заключения социального контракта;

оказывать содействие гражданину в прохождении обучения для развития предпринимательских компетенций и (или) получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 30, 44 настоящих Правил;

осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве самозанятого при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

осуществить гражданину денежную выплату с целью осуществления им индивидуальной предпринимательской деятельности (не более 350 000 рублей) в соответствии с условиями социального контракта;

представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

оказывать совместно с организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства информационно-

консультационное сопровождение получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

осуществить гражданину денежную выплату с целью прохождения им профессионального обучения или получения дополнительного образования (не более 30 000 рублей), если указанное обстоятельство отражено в программе социальной адаптации;

осуществлять контроль за целевым использованием средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 10 настоящих Правил:

оказывать совместно с Министерством сельского хозяйства Республики Северная Осетия-Алания, Фондом поддержки предпринимательства Республики Северная Осетия-Алания, иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в ведении им личного подсобного хозяйства и реализации продукции, произведенной в хозяйстве;

оказывать совместно с Министерством сельского хозяйства Республики Северная Осетия-Алания, Фондом поддержки предпринимательства Республики Северная Осетия-Алания и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства информационно-консультационное сопровождение граждан как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил до заключения социального контракта;

оказывать содействие гражданину в прохождении обучения для развития предпринимательских компетенций и (или) получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 30, 44 настоящих Правил;

осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

представлять в Федеральную налоговую службу сведения об оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

осуществить гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства (не более 200 000 рублей) в соответствии с условиями социального контракта;

осуществить гражданину денежную выплату с целью прохождения им профессионального обучения или получения дополнительного образования (не

более 30 000 рублей), если указанное обстоятельство отражено в программе социальной адаптации;

осуществлять контроль за целевым использованием средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 10 настоящих Правил:

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину не более 6 месяцев в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Северная Осетия-Алания на год заключения социального контракта.

Указанная выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь срок действия социального контракта.

23. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта получатель обязан:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил:

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство отражено в программе социальной адаптации;

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное предусмотрено программой социальной адаптации;

осуществлять трудовую деятельность не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае прекращения трудовой деятельности (исключая случаи сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины, а также в случае завершения срочного трудового договора) новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином;

представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 55, 56 Правил и Приложением 11 к Правилам, если они

не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в сроки, установленные программой социальной адаптации;

уведомить УСЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта.

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 10 настоящих Правил:

зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе Республики Северная Осетия-Алания в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что указанный гражданин не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил до заключения социального контракта;

до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и представить в УСЗН документы, подтверждающие прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций;

получить в период действия социального контракта дополнительное профессиональное образование по программе «Организация собственного дела» в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил и представить в УСЗН документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования по названной программе, если данное мероприятие предусмотрено в программе социальной адаптации;

при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить понесенные расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в УСЗН подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления УСЗН факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам не являющимся уважительными, перечень которых указан в пункте 50 настоящих Правил;

осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 15, 56, 57 настоящих Правил, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в сроки, установленные программой социальной адаптации;

уведомить УСЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 10 настоящих Правил:

встать на учет в налоговом органе в Республике Северная Осетия-Алания в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что указанный гражданин не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил до заключения социального контракта;

до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских

компетенций и представить в УСЗН документы, подтверждающие прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций;

получить в период действия социального контракта дополнительное профессиональное образование по программе «Организация собственного дела» в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил и представить в УСЗН документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования по названной программе (если указанное обязательство отражено в программе социальной адаптации);

при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, посадочный материал для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства денежной выплаты, сельскохозяйственный инвентарь и (или) технику, продукцию, отнесенную к сельскохозяйственной продукции согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», а также оборудование мест для содержания сельскохозяйственных животных, птиц, пчел, осуществить ремонт объектов содержания сельскохозяйственных животных, птиц, пчел и представить в УСЗН подтверждающие документы;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства, в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления УСЗН факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых указан в 50 настоящих Правил;

вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 7, 56 и 57 настоящих Правил, если они не могут быть

получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в сроки, установленные программой социальной адаптации;

уведомить УСЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному подпункте «г» пункта 10 настоящих Правил:

выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 15, 56, 57 настоящих Правил, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в сроки, установленные программой социальной адаптации;

представлять подписанный получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с абзацем четвертым настоящего подпункта, без представления подтверждающих документов в случае если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 10 настоящих Правил.

24. Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 10 настоящих Правил, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата, предусмотренная подпунктом «г» пункта 22 настоящих Правил, осуществлена одновременно).

В таком случае УСЗН не позднее 3-го рабочего дня со дня осуществления указанного в абзаце первом настоящего пункта перерасчета направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта посредством направления письма по почте, в случае, если заявление о назначении подано с использованием с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», то уведомление направляется заявителю по электронной почте.

## **II. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта**

25. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на основании заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, поданного заявителем в УСЗН по адресу места жительства или пребывания по форме, утвержденной Правилами оказания помощи субъектами РФ.

Работу по организации приема заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляет УСЗН.

Заявление от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи с приложением документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), представляется в УСЗН по месту жительства или месту пребывания:

а) непосредственно заявителем.

В случае если при личном обращении за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении УСЗН представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю УСЗН в день обращения;

б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

в) посредством размещения заявления и копий документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае если заявление о назначении подано с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении УСЗН представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае УСЗН не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления о назначении направляется через единый портал государственных и муниципальных услуг заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем седьмым настоящего пункта.

В случае представления заявления представителем заявителя (далее - представитель) представитель предъявляет документ, подтверждающий его полномочия, а также документ, удостоверяющий его личность.

Вместе с заявлением гражданин подает в УСЗН согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

В целях выхода гражданина из трудной жизненной ситуации УСЗН предлагает другие мероприятия социального контракта, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил, в случае отказа в заключении социального контракта по одному из мероприятий.

Правила рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета определены приложением 3 к настоящим Правилам.

26. Датой обращения за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта считается дата регистрации заявления в УСЗН.

27. Документы (копии документов, сведения), необходимые для оказания государственной помощи, примерный перечень которых приведен в Правилах оказания помощи субъектами РФ (далее - документы (сведения)), запрашиваются УСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы запрашиваются УСЗН в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) не были представлены малоимущим гражданином по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Документы запрашиваются УСЗН по межведомственным запросам с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в органах либо организациях, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в

распоряжении таких органов либо организаций и заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

По мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 10 настоящих Правил, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта представляет бизнес-план, а по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 10 настоящих Правил, - смету расходов и план ведения личного подсобного хозяйства, форма которого определена приложением 14 к настоящим Правилам.

28. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, претендующий на заключение социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 10 настоящих Правил, обязан пройти в органе социальной защиты населения тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций (далее - тестирование), которое проводится с использованием информационной системы, определяемой Министерством экономического развития Российской Федерации.

Результаты тестирования подшиваются в личное дело заявителя.

В день прохождения тестирования совместно с заявителем УСЗН разрабатывает программу социальной адаптации, куда вносятся необходимые к выполнению мероприятия.

30. Заявитель, прошедший тестирование с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта обязан пройти обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

31. Подготовленные УСЗН проекты социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемые к ним материалы, в том числе бизнес-план или смета расходов, до заключения социального контракта рассматриваются на заседании межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - межведомственная комиссия), формируемой на базе каждого УСЗН.

Порядок формирования и работы межведомственной комиссии при УСЗН определен приложением 4 к настоящим Правилам.

32. Заявитель вправе отозвать заявление о назначении социальной помощи до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, уведомив в письменном виде УСЗН лично или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

33. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки УСЗН представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в пункте 27 настоящих Правил;

в) прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил;

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил.

В случае продления срока принятия решения об оказании либо об отказе в оказании государственной помощи УСЗН в срок не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление почтой (в том числе электронной) или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

34. Основаниями для отказа в назначении государственной помощи являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 36 настоящих Правил;

в) непредставление заявителем УСЗН документов (сведений), необходимых для оказания государственной помощи в сроки, установленные пунктом 25 настоящих Правил;

г) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

д) достижение предела численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, согласованного с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на текущий год;

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении социальной помощи по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил;

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной помощи в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед УСЗН, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной помощи, в том числе на основании решения Межведомственной комиссии;

м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном пунктом 30 настоящих Правил (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 10 настоящих Правил).

35. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 10 настоящих Правил;

б) непредставление заявителем в УСЗН документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 10 настоящих Правил;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным

предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 10 настоящих Правил;

ж) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 10 настоящих Правил;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен пунктом 50 настоящих Правил, в рамках ранее заключенного социального контракта;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 10 настоящих Правил;

к) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7<sup>1-1</sup> Закона Российской Федерации №1032-01 от 19 апреля 1991 года «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 10 настоящих Правил).

36. УСЗН вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении сведений. В этих целях УСЗН вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации УСЗН вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в УСЗН доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня

получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от органа социальной защиты населения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в УСЗН доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

37. УСЗН не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении направляется заявителю соответствующее уведомление по почте (в том числе электронной) или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), если заявление поступило через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

38. Заявление и копии документов, содержащие сведения, на основании которых была предоставлена государственная социальная помощь на основании социального контракта, хранятся в личном деле получателя в орган социальной защиты населения.

39. В день заключения социального контракта УСЗН утверждает программу социальной адаптации (форма установлена приложением 6 к настоящим Правилам). Один экземпляр программы социальной адаптации также хранится в личном деле гражданина.

40. Социальный контракт между заявителем и УСЗН в лице его начальника заключается в течение 10 рабочих дней после уведомления заявителя о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. Социальный контракт заключается в двух экземплярах: один экземпляр с приложением программы социальной адаптации в день подписания социального контракта передается заявителю, второй экземпляр социального контракта с приложением программы социальной адаптации находится в УСЗН. Формы социального контракта приведены в приложениях 7-10 к настоящим Правилам.

Изменения, вносимые в социальный контракт, оформляются дополнительным соглашением между УСЗН и гражданином, являющимся неотъемлемой частью контракта.

41. Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с условиями социального контракта и программой социальной адаптации.

Информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта вносится в информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведений возлагается на

Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания.

42. УСЗН может внести изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации в соответствии с абзацем четвертым пункта 51 настоящих Правил по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта. В случае внесения изменений получатель помощи в письменном виде сообщает о согласовании внесения изменений в социальный контракт и (или) в программу социальной адаптации.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта по почте (в том числе электронной) почте или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

43. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта получателям государственной социальной помощи осуществляются денежные выплаты, установленные настоящими Правилами.

Денежная выплата на осуществление мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, предоставляется в течение 1 месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Северная Осетия-Алания на год осуществления такой выплаты. Денежная выплата, осуществляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта. В случае прерывания получателем государственной социальной помощи трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) не более чем на 1 месяц) денежная выплата на осуществление мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период денежной выплаты, производимой по факту трудоустройства получателя государственной социальной помощи, не может превышать 3 месяца.

Денежная выплата на осуществление мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 10 настоящих Правил, предоставляется единовременно или по частям, в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия). Денежная выплата на осуществление мероприятия, указанного в

подпункте «б» пункта 10 Правил, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением основных средств, материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принятием имущественных обязательств (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты). Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся сумма - в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

Денежная выплата на осуществление мероприятия, указанного в подпункте «в» пункта 10 настоящих Правил, предоставляется единовременно или по частям, в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией. Денежная выплата на осуществление мероприятия, указанного в подпункте «в» пункта 10 Правил, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, посадочного материала для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств денежной выплаты, сельскохозяйственного инвентаря и (или) техники, продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», а также оборудованием мест для содержания сельскохозяйственных животных, птиц, пчел, проведением ремонта объектов содержания сельскохозяйственных животных, птиц, пчел.

Денежная выплата на осуществление мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 10 настоящих Правил, может быть направлена для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактических медицинских осмотрах, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

Денежные выплаты на осуществление мероприятий, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 10 настоящих Правил, производятся за полный месяц

независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, согласно положениям настоящих Правил. Денежные выплаты на осуществление мероприятий, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 10 настоящих Правил, производятся после подтверждения наличия государственной регистрации получателя государственной социальной помощи в качестве индивидуального предпринимателя или постановки получателя государственной социальной помощи на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

44. Для граждан, заключивших социальный контракт на осуществление мероприятий, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 10 настоящих Правил, рекомендуется получение дополнительного профессионального образования.

В целях организации получения дополнительного профессионального образования УСЗН направляет гражданина, заключившего социальный контракт, в орган занятости населения, в случае наличия у указанного органа возможности обеспечить получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

В случае отсутствия у органов занятости населения возможности обеспечить получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ орган социальной защиты населения оказывает содействие гражданину в получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 15 настоящих Правил, в размере до 30 тыс. рублей.

Организация, в которой планируется получение гражданином дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

45. Сопровождение социального контракта и контроль за выполнением мероприятий программы социальной адаптации осуществляет УСЗН, заключивший социальный контракт.

46. После представления гражданином документов, подтверждающих целевое расходование средств государственной социальной помощи на основании социального контракта, УСЗН составляется акт целевого использования средств, полученных в рамках заключенного социального контракта.

В течение срока действия социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 10 настоящих Правил, УСЗН вправе проводить выездные проверки осуществлениями гражданами предпринимательской деятельности или ведения личного подсобного хозяйства. По результатам проверок составляется акт осуществления предпринимательской деятельности или ведения личного подсобного хозяйства гражданами,

заклучившими социальный контракт, используемый для дальнейшего мониторинга в рамках заключенного социального контракта.

Гражданин, заключивший социальный контракт по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 10 настоящих Правил, обязан осуществлять свою деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания.

47. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт, обязан:

а) представлять в установленные сроки в УСЗН документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

б) уведомить УСЗН в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

48. К отчету об исполнении установленных в программе социальной адаптации мероприятий, предусмотренных подпунктами «б» и «г» пункта 10 настоящих Правил, получатель государственной социальной помощи прилагает документы, подтверждающие приобретение товаров и (или) услуг.

Получатель государственной социальной помощи вправе представить в УСЗН:

а) сведения о доходах (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

б) копии документов, подтверждающих трудоустройство либо прохождение стажировки на рабочем месте;

в) свидетельство (сертификат) или иной документ о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

г) выписку (либо копию выписки) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

д) справку о постановке на учет физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

е) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую регистрацию приобретенных сельскохозяйственных животных.

В случае непредставления получателем государственной социальной помощи указанных документов их копии (содержащиеся в них сведения) запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

49. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается УСЗН в следующих случаях:

а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

д) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

е) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

ж) переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

з) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

и) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта без уважительных причин, определенных пунктом 50 настоящих Правил;

к) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым подпункта «а» пункта 22 настоящих Правил);

л) прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства (снятия с учета в налоговом органе) в период действия социального контракта - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 10 настоящих Правил;

м) представление получателем государственной социальной помощи недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

н) непредставление документов, подтверждающих приобретение товаров и услуг;

о) осуществление деятельности за пределами Республики Северная Осетия-Алания по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 10 настоящих Правил;

п) нарушение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта условий социального контракта;

р) отказ получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта от государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, по личному письменному заявлению получателя.

50. Уважительными причинами невыполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации для целей настоящих Правил являются подтвержденные документально:

а) чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и др.);

б) временная нетрудоспособность получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта вследствие заболевания или травмы;

в) осуществление получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта ухода за членом семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой);

г) неполучение денежных средств в сумме, необходимой на исполнение мероприятий программы социальной адаптации, в срок, установленный социальным контрактом, не по вине получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

д) падеж сельскохозяйственных животных вследствие массовой болезни либо обстоятельств, не зависящих от получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

е) призыв гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента РФ № 647;

ж) заключение гражданином (членом семьи) контракта о прохождении военной службы в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» для участия в специальной военной операции;

з) задержка поставки товара, приобретаемых получателем в рамках реализации социального контракта, от поставщика (срыв сроков поставки, неисполнение поставщиком обязанности поставить товар);

з) смерть близких родственников или членов семьи заявителя.

51. В случае невыполнения получателем государственной социальной помощи условий социального контракта (или мероприятий программы социальной адаптации) в течение 1 месяца без уважительных причин УСЗН принимает одно из следующих решений:

расторгнуть социальный контракт и обязать гражданина вернуть денежные средства государственной социальной помощи в республиканский бюджет - при выявлении случаев, установленных подпунктами «в» - «п» пункта 49 настоящих Правил;

расторгнуть социальный контракт - при выявлении случаев, установленных подпунктами «а», «б» пункта 49 настоящих Правил, а также случаев, указанных

в пункте 50 настоящих Правил, если дальнейшая реализация мероприятий программы социальной адаптации невозможна;

не расторгать социальный контракт и внести в него изменения (в том числе в программу социальной адаптации) и (или) продлить срок действия социального контракта - при выявлении случаев, установленных пунктом 50 настоящих Правил.

52. С месяца, следующего за месяцем обнаружения случаев, предусмотренных пунктом 49 настоящих Правил, УСЗН принимает решение о прекращении предоставления денежной выплаты и (или) возмещении расходов.

53. Уведомление о расторжении социального контракта, прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в республиканский бюджет средств государственной социальной помощи оформляется УСЗН и направляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или почтой (в том числе электронной) получателю государственной социальной помощи не позднее 3-го рабочего дня со дня расторжения социального контракта.

Возврат средств государственной социальной помощи в республиканский бюджет осуществляется получателем в течение 1 месяца со дня получения указанного уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении. В случае невозврата в установленные сроки получателем средств государственной социальной помощи в республиканский бюджет сумма взыскивается в судебном порядке.

54. В соответствии с Федеральным законом №178-ФЗ прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано заявителем в вышестоящем органе социальной защиты населения и (или) в суде.

### **III. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта**

55. В течение последнего месяца действия социального контракта УСЗН подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации

56. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта УСЗН подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

а) сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении;

б) оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Сводный отчет представляется УСЗН в Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания ежемесячно.

#### **IV. Финансовое обеспечение расходов на оказание государственной социальной помощи**

57. Финансирование расходов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания и средств федерального бюджета на условиях софинансирования, выделяемых целевым назначением Министерству труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания на указанные цели.

58. Выплата в соответствии с заключенным социальным контрактом осуществляется путем перечисления на лицевой счет получателя, открытый в кредитном учреждении.

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться УСЗН в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, отраженной в Правилах оказания помощи субъектами РФ.

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, УСЗН не позднее 3-го рабочего дня с момента установления факта невозможности указанного зачисления направляет соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта почтовым отправлением или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

59. Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, предусмотренным пунктом 10 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

60. Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания определяет потребность в средствах республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на обеспечение предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта на очередной финансовый год.

61. Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания на основании заключенных УСЗН социальных контрактов и заявлений граждан о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации формирует и представляет в Министерство финансов Республики Северная Осетия-Алания сводную заявку. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Министерство осуществляет выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Правилам оказания государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающиеся**  
**обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности**  
**гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина**  
**(семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть**  
**самостоятельно)**

1. Наличие инвалидности у гражданина и (или) члена его семьи;
  2. Осуществление гражданином и (или) членом его семьи ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства 1 группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. №175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидам с детства 1 группы».
  3. Осуществление гражданином и (или) членом его семьи ухода за инвалидом 1 группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. №1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».
  4. Утрата (повреждение) жилого помещения гражданина (его семьи) в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера в течение 12 месяцев до даты подачи заявления.
  5. Наличие у гражданина более 6 месяцев статуса безработного, ищущего работу.
  6. Смерть близких родственников гражданина (родителей, супруга (супруги), детей) в течение 6 месяцев до месяца подачи заявления.
  7. Необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери их дееспособности в течение 6 месяцев до даты подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.
  8. Прохождение гражданином и (или) членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев в течение 6 месяцев до даты подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.
  9. Гражданин являлся единственным родителем (законным представителем) имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей).
-

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Правилам оказания государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта

(Форма)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

(улица, дом, квартира)

паспорт: серия, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

в целях назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания (Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Бутырина, д. 29) (далее - Министерство), а также Управлению социальной защиты населения \_\_\_\_\_ (далее - Управление соцзащиты) на обработку, использование и передачу моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, включающих:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического места жительства;
- контактный номер телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Предоставляю Министерству, Управлению соцзащиты право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки, а также в течение срока проведения мониторинга условий жизни и может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных членов семьи:

1. \_\_\_\_\_  
(подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Правилам оказания государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта

**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения заявления о назначении государственной социальной**  
**помощи на основании социального контракта после использования в**  
**текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. При поступлении заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявление о назначении) в территориальный орган Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания - управление социальной защиты населения (далее - УСЗН) УСЗН не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении запрашивает в Министерстве труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) информацию о наличии бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания в текущем финансовом году по мероприятию социальной адаптации, в рамках реализации которого гражданином подано заявление о назначении.

3. При поступлении из Министерства информации об отсутствии бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания в текущем финансовом году на мероприятие социальной адаптации, по которому заявитель изъявил желание заключить социальный контракт, УСЗН не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении принимает решение об отказе заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта УСЗН не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляет заявителю соответствующее уведомление с решением в письменной форме, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

В указанном уведомлении указывается основание для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта - отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в республиканском бюджете Республики Северная

Осетия-Алания в текущем финансовом году, а также предлагается изменить мероприятие социальной адаптации, по которому гражданин желал заключить социальный контракт, на мероприятие социальной адаптации, по которому имеются в наличии бюджетные ассигнования на заключение новых социальных контрактов в республиканском бюджете Республики Северная Осетия в текущем финансовом году.

5. В случае принятия заявителем решения об изменении мероприятия социальной адаптации, по которому он желает заключить социальный контракт, им подается новое заявление о назначении.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Правилам оказания государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта

**ПОРЯДОК**  
**формирования и работы межведомственной комиссии по**  
**рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на**  
**основании социального контракта**

**I. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - межведомственная комиссия) создается при территориальном органе Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания - управлении социальной защиты населения (далее – УСЗН) в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, претендующих на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - граждане), выработки согласованных мероприятий по выходу граждан (их семей) из трудной жизненной ситуации и является коллегиальным органом.

2. Межведомственная комиссия формируется приказом УСЗН.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Порядком.

**II. Цели, основные задачи и права межведомственной комиссии**

4. Основными целями деятельности межведомственной комиссии являются:

выработка согласованного решения, содержащего рекомендации, позволяющие гражданину (его семье) в соответствии с перечнем мероприятий программы социальной адаптации преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение для получения им (его семьей) в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме;

рассмотрение документов, проекта программы социальной адаптации, проекта социального контракта - по мероприятиям, предусмотренными подпунктами «а» и «г» пункта 10 Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Северная Осетия-Алания, утвержденных постановлением Правительства Республики

Северная Осетия-Алания от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_ «Об утверждении Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Северная Осетия-Алания» (далее – Правила);

рассмотрение документов, проекта программы социальной адаптации, проекта социального контракта, подготовленного гражданином бизнес-плана и сметы расходов - по мероприятиям, предусмотренным предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 10 Правил;

вынесение рекомендаций о возможности либо о нецелесообразности (невозможности) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5. Межведомственная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

рассматривать документы, представленные гражданином;

рассматривать вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

приглашать представителей органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления для участия в работе межведомственной комиссии;

приглашать на заседания межведомственной комиссии гражданина и заслушивать его пояснения;

обсуждать и предлагать гражданину меры, направленные на выход гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте.

### **III. Состав межведомственной комиссии**

6. В состав межведомственной комиссии включаются представители УСЗН, уполномоченные представители органов занятости населения, органов местного самоуправления, исполнительных органов власти Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющих полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и осуществляющие полномочия в области регулирования сельского хозяйства, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательных и медицинских организаций, некоммерческих организаций, общественных и иных заинтересованных объединений, представители иных органов и организаций, необходимых для рассмотрения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов в зависимости от основного мероприятия социального контракта.

7. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов межведомственной комиссии.

8. Председателем межведомственной комиссии является начальник УСЗН.

9. Председатель межведомственной комиссии:

осуществляет общее руководство межведомственной комиссией и председательствует на ее заседаниях;

обеспечивает планирование деятельности межведомственной комиссии;

определяет дату, время, место проведения заседания межведомственной комиссии и повестку дня ее заседания;

вносит предложения в повестку дня заседания межведомственной комиссии;

отвечает за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым межведомственной комиссией;

имеет право решающего голоса на заседаниях межведомственной комиссии;

подписывает от имени межведомственной комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;

принимает решение о проведении заседания межведомственной комиссии в дистанционной форме с использованием технических средств информационных систем, в том числе в режиме видео-конференц-связи (при наличии технической возможности) (далее - дистанционное заседание межведомственной комиссии).

10. Заместитель председателя межведомственной комиссии исполняет функции председателя межведомственной комиссии в случае отсутствия председателя межведомственной комиссии, а также по его поручению.

11. Секретарь межведомственной комиссии:

обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания межведомственной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию межведомственной комиссии, а также проектов ее решений;

участвует в подготовке вопросов на заседание межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по исполнению ее решений;

не позднее чем за 2 дня до заседания межведомственной комиссии информирует членов межведомственной комиссии о дате, месте, времени проведения и проекте повестки дня очередного заседания межведомственной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

участвует в заседаниях межведомственной комиссии с правом голоса;

выполняет поручения председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии;

направляет решения межведомственной комиссии в УСЗН;

осуществляет иные функции по обеспечению деятельности межведомственной комиссии.

При отсутствии или невозможности участия секретаря межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии председатель

межведомственной комиссии имеет право поручить функции секретаря межведомственной комиссии любому члену межведомственной комиссии.

12. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции межведомственной комиссии, и осуществляют следующие функции:

знакомятся со всеми документами и сведениями, рассматриваемыми на заседании межведомственной комиссии;

выступают по вопросам повестки дня заседания межведомственной комиссии;

участвуют в принятии решений межведомственной комиссии лично, без права замены;

при невозможности участия в заседании межведомственной комиссии извещают об этом председателя межведомственной комиссии;

представляют секретарю межведомственной комиссии предложения по работе межведомственной комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях межведомственной комиссии.

В случае невозможности личного участия члена межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии его участие в заседании межведомственной комиссии может быть организовано в дистанционном формате (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания межведомственной комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание протокола и иных документов членом межведомственной комиссии, участвующим в заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате, не осуществляется. Член межведомственной комиссии, принимающий участие в заседании в дистанционном формате, обладает полным объемом полномочий.

#### **IV. Порядок работы межведомственной комиссии**

13. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, исходя из наличия заявлений граждан, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов межведомственной комиссии. При необходимости решением председателя межведомственной комиссии могут назначаться внеочередные заседания.

Заседание межведомственной комиссии проводится очно или по решению председателя межведомственной комиссии в дистанционном формате. Результаты подсчета голосов по вопросам повестки дня заседания межведомственной комиссии в дистанционном формате оглашаются председателем непосредственно на заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате.

14. На заседании межведомственной комиссии рассматриваются вопросы, внесенные в повестку дня заседания межведомственной комиссии, документы, представленные гражданами, а также полученные в рамках межведомственного взаимодействия.

15. Межведомственная комиссия вносит предложения по выходу гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе мероприятия программы социальной адаптации, и с учетом материального положения, возраста, состояния трудоспособности гражданина (членов его семьи), трудности жизненной ситуации, нуждаемости в помощи, реализации возможностей самообеспечения вносит следующие рекомендации:

1) об одобрении (возвращении на доработку) программы социальной адаптации, социального контракта, бизнес-плана и сметы расходов;

2) об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с заключением социального контракта (с указанием периода действия социального контракта) или об отказе в оказании такой помощи.

16. Рекомендация о возвращении программы социальной адаптации, социального контракта, бизнес-плана или сметы расходов (по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и 10 Правил) на доработку вносится в случае, если представленные материалы не обеспечивают выход гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации.

17. На заседании межведомственной комиссии приглашается гражданин, межведомственная комиссия заслушивает его пояснения.

18. Межведомственная комиссия осуществляет оценку проектов социальных контрактов, программ социальной адаптации и прилагаемых к ним материалов, в том числе бизнес-планов, сметы расходов и планов ведения личного подсобного хозяйства в рамках мероприятий по осуществлению предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

19. Член межведомственной комиссии, не согласный с принятым решением межведомственной комиссии, может в письменной форме изложить свое особое мнение и представить его председателю межведомственной комиссии. Особое мнение члена межведомственной комиссии прилагается к соответствующему протоколу заседания межведомственной комиссии.

20. Заседания и решения межведомственной комиссии оформляются протоколом. Оформление протокола заседания межведомственной комиссии осуществляется секретарем межведомственной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения ее заседания.

В протоколе заседания межведомственной комиссии указываются:  
номер протокола и дата заседания межведомственной комиссии;  
фамилии, имена, отчества членов межведомственной комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;  
повестка дня заседания межведомственной комиссии;  
результаты оценки по каждому рассматриваемому вопросу;  
решение комиссии, вынесенное в отношении каждого гражданина;  
предложения и замечания членов межведомственной комиссии, поданные в письменном виде.

Протокол подписывают секретарь, заместитель председателя и члены межведомственной комиссии, принимавшие участие в ее заседании (за исключением членов межведомственной комиссии, участвовавших в заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате), и утверждает председатель межведомственной комиссии.

21. Протоколы заседаний межведомственной комиссии хранятся в УСЗН.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку формирования и работы  
межведомственной комиссии по  
рассмотрению вопросов оказания  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

**МЕТОДИКА**  
**оценки проектов социальных контрактов, программ социальной адаптации и прилагаемых к ним материалов, в том числе бизнес-планов и планов ведения личного подсобного хозяйства, в рамках мероприятий по осуществлению предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства**

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки представленных гражданами, подавшими заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее соответственно – заявление, заявитель), социальных контрактов, программ социальной адаптации и прилагаемых к ним материалов, в том числе подготовленных заявителем бизнес-планов, смет расходов и планов ведения личного подсобного хозяйства, основания принятия решений о необходимости доработки социальных контрактов, программ социальной адаптации и бизнес-планов, планов ведения личного подсобного хозяйства, порядок определения размеров и периодичности выплат государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства.

2. Для оценки бизнес-плана в рамках мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности применяются следующие критерии:

1) соответствие бизнес-плана целям государственной политики в области социальной поддержки граждан;

2) соответствие бизнес-плана целям государственной политики в области содействия занятости населения;

3) соответствие бизнес-плана целям государственной политики в области социально-экономического развития;

4) соответствие бизнес-плана наличию профессиональных компетенций для реализации бизнес-плана;

5) соответствие конечного результата бизнес-плана целям государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Оценка бизнес-плана по критерию, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящей Методики, осуществляется следующим образом:

1) в случае если бизнес-планом предусматривается оказание социальных услуг участникам специальной военной операции, ветеранам Великой

Отечественной войны, инвалидам, семьям с детьми, в том числе с детьми-инвалидами, включая услуги по уходу, осуществлению организации групп продленного дня, семейных форм образования, дополнительного дошкольного образования, бизнес-плану присваивается 3 балла;

2) в случае если заявитель является членом многодетной семьи, семьи, воспитывающей ребенка-инвалида (детей-инвалидов), членом семьи участника специальной военной операции, инвалидом, бизнес-плану присваивается 3 балла;

3) в случае если заявитель является членом семьи с несовершеннолетними детьми, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, бизнес-плану присваивается 2 балла;

4) в иных случаях бизнес-плану присваивается 1 балл.

4. Оценка бизнес-плана по критерию, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящей Методики, осуществляется следующим образом:

1) в случае если бизнес-планом предусмотрены дополнительные рабочие места, обеспечивающие занятость граждан, не являющихся членами семьи заявителя, бизнес-плану присваивается 3 балла;

2) в случае если заявитель является членом многодетной семьи, семьи, воспитывающей ребенка-инвалида (детей-инвалидов), членом семьи участника специальной военной операции, бизнес-плану присваивается 3 балла;

3) в случае если бизнес-планом предусмотрено оказание услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями, а также услуг, предоставляемых в Республике Северная Осетия-Алания на платной основе в достаточном количестве и (или) которые не являются необходимыми и обязательными (косметологических и косметических услуг, услуг по СПА-уходу за телом, ритуальных и обрядовых услуг, медицинских услуг, услуг правового или юридического характера), бизнес-плану присваивается 1 балл;

4) в иных случаях бизнес-плану присваивается 2 балла.

5. Оценка бизнес-плана по критерию, указанному в подпункте 3 пункта 2 настоящей Методики, осуществляется следующим образом:

1) в случае если бизнес-планом предусмотрен производственный процесс, предусматривающий создание товара, изделия, иного готового продукта, бизнес-плану присваивается 3 балла;

2) в случае если заявитель является членом многодетной семьи, семьи, воспитывающей ребенка-инвалида (детей-инвалидов), членом семьи участника специальной военной операции, бизнес-плану присваивается 3 балла;

3) в случае если бизнес-планом предусмотрено получение иных мер государственной поддержки бизнеса и (или) привлечение собственных средств, бизнес-плану присваивается 2 балла;

4) в иных случаях бизнес-плану присваивается 1 балл.

6. Оценка бизнес-плана по критерию, указанному в подпункте 4 пункта 2 настоящей Методики, осуществляется следующим образом:

1) в случае наличия у заявителя профессиональных знаний и квалификации, необходимых для реализации бизнес-плана, за исключением случая, указанного в подпункте 5 настоящего пункта, бизнес-плану присваивается 3 балла;

2) в случае если заявитель является членом многодетной семьи, семьи, воспитывающей ребенка-инвалида (детей-инвалидов) членом семьи участника специальной военной операции, бизнес-плану присваивается 3 балла;

3) в случае наличия в программе социальной адаптации мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, за исключением случая, указанного в подпункте 5 настоящего пункта, бизнес-плану присваивается 1 балл;

4) в иных случаях, за исключением случая, указанного в подпункте 5 настоящего пункта, бизнес-плану присваивается 2 балла;

5) в случае если заявитель в течение 3 последних календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, не имеет доходов от осуществления предпринимательской деятельности или доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и на дату подачи заявления более года зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход соответственно (либо сведения об этом отсутствуют), бизнес-плану по данному критерию баллы не присваиваются.

7. Оценка бизнес-плана по критерию, указанному в подпункте 5 пункта 2 настоящей Методики, осуществляется следующим образом:

1) в случае если разработка и (или) доработка (при необходимости) бизнес-плана осуществлялась заявителем по рекомендациям, полученным от Центра «Мой бизнес», бизнес-плану присваивается 3 балла;

2) в случае если мероприятия бизнес-плана соответствуют требованиям, указанным в пункте 15 Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Северная Осетия-Алания, утвержденных постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_ «Об утверждении Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Северная Осетия-Алания» (далее – Правила), бизнес-плану присваивается 2 балла;

3) в иных случаях бизнес-плану присваивается 1 балл.

8. В случае если основной концепцией или целью бизнес-плана является аренда недвижимого имущества, находящегося в собственности заявителя (членов его семьи), субаренда недвижимого имущества, находящегося в аренде заявителя (членов его семьи), аренда транспортных(ого) средств(а), находящихся(егося) в собственности заявителя (членов его семьи); создание цифровых контентов, маркетплейсов, организация обращения цифровых финансовых активов; оказание услуг исключительно посредством интернета (интернет-услуг), баллы, предусмотренные пунктами 3-7 настоящей Методики, бизнес-плану не присваиваются.

9. При оценке бизнес-плана по каждому из критериев, указанных в пункте 2 настоящей Методики, присваивается не более 3 баллов.

10. Оценка сметы расходов и плана ведения личного подсобного хозяйства в рамках мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства осуществляется комплексно. Для оценки сметы расходов и плана ведения личного подсобного хозяйства в рамках мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства применяются следующие критерии:

1) соответствие сметы расходов и плана ведения личного подсобного хозяйства:

целям государственной политики в области социальной поддержки граждан;

целям государственной политики в области развития сельского хозяйства; наличию профессионально значимых качеств для реализации для реализации сметы расходов;

2) соответствие конечного результата сметы расходов и плана ведения личного подсобного хозяйства целям государственной социальной помощи на основании социального контракта.

11. Оценка сметы расходов и плана ведения личного подсобного хозяйства по критерию, указанному в подпункте 1 пункта 10 настоящей Методики, осуществляется следующим образом:

1) в случае если заявитель является членом многодетной семьи, семьи, воспитывающей ребенка-инвалида (детей-инвалидов), членом семьи участника специальной военной операции, смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства присваивается 3 балла;

2) в случае если заявитель является членом семьи с несовершеннолетними детьми, за исключением случая, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства присваивается 2 балла;

3) в иных случаях смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства присваивается 1 балл.

12. Оценка сметы расходов и плана ведения личного подсобного хозяйства по критерию, указанному в подпункте 2 пункта 10 настоящей Методики, осуществляется следующим образом:

1) в случае если заявитель (член семьи заявителя) является собственником или арендатором земельного участка, смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства присваивается 3 балла;

2) в случае если заявитель является членом многодетной семьи, семьи, воспитывающей ребенка-инвалида (детей-инвалидов), членом семьи участника специальной военной операции, смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства присваивается 3 балла;

3) в случае, если сметой расходов и планом ведения личного подсобного хозяйства предусмотрено получение иных мер государственной поддержки сельского хозяйства и (или) привлечение собственных средств, смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства присваивается 2 балла;

3) в иных случаях смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства присваивается 1 балл.

13. Оценка сметы расходов и плана ведения личного подсобного хозяйства

по критерию, указанному в подпункте 3 пункта 10 настоящей Методики, осуществляется следующим образом:

1) в случае наличия у заявителя профессиональных знаний и квалификации, необходимых для реализации сметы расходов и плана ведения личного подсобного хозяйства, смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства присваивается 3 балла;

2) в случае если заявитель является членом многодетной семьи, семьи, воспитывающей ребенка-инвалида (детей-инвалидов), членом семьи участника специальной военной операции, смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства присваивается 3 балла;

3) в случае отсутствия у заявителя профессиональных знаний и квалификации, необходимых для реализации сметы расходов и плана ведения личного подсобного хозяйства (отсутствия данной информации), смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства присваивается 2 балла;

4) в случае наличия в программе социальной адаптации мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования и иных случаях, смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства присваивается 1 балл.

14. Оценка сметы расходов и плана ведения личного подсобного хозяйства по критерию, указанному в подпункте 4 пункта 10 настоящей Методики, осуществляется следующим образом:

1) в случае если мероприятия сметы расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства соответствуют требованиям, указанным в пункте 2, пункте 15 Правил, смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства присваивается 1 балл;

2) в иных случаях смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства по данному критерию баллы не присваиваются.

15. При оценке сметы расходов и плана ведения личного подсобного хозяйства по каждому из критериев, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 10 настоящей Методики, присваивается не более 3 баллов.

16. Основания для принятия решений о необходимости доработки программы социальной адаптации:

1) в рамках мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности – мероприятия бизнес-плана не соответствуют требованиям, указанным в пункте 15 Правил;

2) в рамках мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства – мероприятия сметы расходов и плана ведения личного подсобного хозяйства не соответствуют требованиям, указанным в пункте 15 Правил.

17. Основания для принятия решений о необходимости доработки социального контракта:

1) в рамках мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

мероприятия бизнес-плана не соответствуют требованиям, указанным в пункте 15 Правил;

сумма баллов, присвоенных бизнес-плану по результатам оценки,

проведенной в соответствии с пунктами 2 – 9 настоящей методики, составила 5 и менее баллов;

2) в рамках мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства:

мероприятия сметы расходов и плана ведения личного подсобного хозяйства не соответствуют требованиям, указанным в пункте 15 Правил;

сумма баллов, присвоенных смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства по результатам оценки, проведенной в соответствии с пунктами 10 – 15 настоящей Методики, составила 2 и менее баллов.

18. Размер выплат государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности определяется следующим образом:

1) 350, 0 тыс. рублей, но не более размера необходимых расходов, предусмотренных программой социальной адаптации, – если сумма баллов, присвоенных бизнес-плану по результатам оценки, проведенной в соответствии с пунктами 2 – 9 настоящей Методики, составила 14, 15 баллов;

2) 303, 0 тыс. рублей, но не более размера необходимых расходов, предусмотренных программой социальной адаптации, – если сумма баллов, присвоенных бизнес-плану по результатам оценки, проведенной в соответствии с пунктами 2 – 9 настоящей Методики, составила 13 баллов;

3) 280, 0 тыс. рублей, но не более размера необходимых расходов, предусмотренных программой социальной адаптации, – если сумма баллов, присвоенных бизнес-плану по результатам оценки, проведенной в соответствии с пунктами 2 – 9 настоящей Методики, составила 12 баллов;

4) 256, 0 тыс. рублей, но не более размера необходимых расходов, предусмотренных программой социальной адаптации, – если сумма баллов, присвоенных бизнес-плану по результатам оценки, проведенной в соответствии с пунктами 2 – 9 настоящей Методики, составила 11 баллов;

5) 233, 0 тыс. рублей, но не более размера необходимых расходов, предусмотренных программой социальной адаптации, – если сумма баллов, присвоенных бизнес-плану по результатам оценки, проведенной в соответствии с пунктами 2 – 9 настоящей Методики, составила 10 баллов;

6) 210, 0 тыс. рублей, но не более размера необходимых расходов, предусмотренных программой социальной адаптации, – если сумма баллов, присвоенных бизнес-плану по результатам оценки, проведенной в соответствии с пунктами 2 – 9 настоящей Методики, составила 9 баллов;

7) 186, 0 тыс. рублей, но не более размера необходимых расходов, предусмотренных программой социальной адаптации, – если сумма баллов, присвоенных бизнес-плану по результатам оценки, проведенной в соответствии с пунктами 2 – 9 настоящей Методики, составила 8 баллов;

8) 163, 0 тыс. рублей, но не более размера необходимых расходов, предусмотренных программой социальной адаптации, – если сумма баллов, присвоенных бизнес-плану по результатам оценки, проведенной в соответствии с пунктами 2 – 9 настоящей Методики, составила 7 баллов;

9) 140, 0 тыс. рублей, но не более размера необходимых расходов,

предусмотренных программой социальной адаптации, – если сумма баллов, присвоенных бизнес-плану по результатам оценки, проведенной в соответствии с пунктами 2 – 9 настоящей Методики, составила 6 баллов.

19. Размер выплат государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства определяется следующим образом:

1) 200, 0 тыс. рублей, но не более размера необходимых расходов, предусмотренных программой социальной адаптации, – если сумма баллов, присвоенных смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства по результатам оценки, проведенной в соответствии с пунктами 10 – 15 настоящей Методики, составила 10 баллов;

2) 180, 0 тыс. рублей, но не более размера необходимых расходов, предусмотренных программой социальной адаптации, – если сумма баллов, присвоенных смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства по результатам оценки, проведенной в соответствии с пунктами 10 – 15 настоящей Методики, составила 9 баллов;

3) 160 тыс. рублей, но не более размера необходимых расходов, предусмотренных программой социальной адаптации, – если сумма баллов, присвоенных смете расходов по результатам оценки, проведенной в соответствии с пунктами 10 – 15 настоящей Методики, составила 8 баллов;

4) 140 тыс. рублей, но не более размера необходимых расходов, предусмотренных программой социальной адаптации, – если сумма баллов, присвоенных смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства по результатам оценки, проведенной в соответствии с пунктами 10 – 15 настоящей Методики, составила 7 баллов;

5) 120 тыс. рублей, но не более размера необходимых расходов, предусмотренных программой социальной адаптации, – если сумма баллов, присвоенных смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства по результатам оценки, проведенной в соответствии с пунктами 10 – 15 настоящей Методики, составила 6 баллов;

6) 100 тыс. рублей, но не более размера необходимых расходов, предусмотренных программой социальной адаптации, – если сумма баллов, присвоенных смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства по результатам оценки, проведенной в соответствии с пунктами 10 – 15 настоящей Методики, составила 5 баллов;

7) 80 тыс. рублей, но не более размера необходимых расходов, предусмотренных программой социальной адаптации, – если сумма баллов, присвоенных смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства по результатам оценки, проведенной в соответствии с пунктами 10 – 15 настоящей Методики, составила 4 балла;

8) 60 тыс. рублей, но не более размера необходимых расходов, предусмотренных программой социальной адаптации, – если сумма баллов, присвоенных смете расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства по результатам оценки, проведенной в соответствии с пунктами 10 – 15 настоящей методики, составила 3 балла.

20. Периодичность выплат государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях реализации социального контракта в рамках мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства определяется в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации, бизнес-плана или сметы расходов и плану ведения личного подсобного хозяйства соответственно, но не более чем двумя частями.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Правилам оказания государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта

(Форма)

**АКТ**  
**материально-бытового обследования условий**  
**проживания семьи (гражданина)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (место составления)

Состав комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

дата рождения \_\_\_\_\_,  
льготная категория \_\_\_\_\_,  
фактический адрес проживания \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ члены семьи заявителя (Ф.И.О., дата рождения, степень родства, доход, источник дохода, отнесение к льготной категории граждан):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: \_\_\_\_\_ кв. метров; форма собственности: \_\_\_\_\_  
число комнат: \_\_\_\_\_.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный (нужное подчеркнуть)).

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. (нужное подчеркнуть)).

\_\_\_\_\_ (описание)

Содержание жилых помещений (ремонт не требуется, требуется косметический, текущий, капитальный ремонт, произведен ремонт дорогостоящими материалами)

\_\_\_\_\_ (описание)

Наличие необходимой бытовой техники \_\_\_\_\_

Наличие необходимой мебели, ее состояние \_\_\_\_\_

Обеспеченность продуктами питания \_\_\_\_\_

Наличие сезонной одежды и обуви \_\_\_\_\_

Финансовое положение (в т.ч. наличие личного подсобного хозяйства или крестьянского подворья, земли, скота и т.д.) \_\_\_\_\_

Обстоятельства наступления трудной жизненной ситуации \_\_\_\_\_

Заключение членов комиссии \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен(на) и согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. заявителя)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к Правилам оказания государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта

(Форма)

**УТВЕРЖДАЮ**  
начальник Управления социальной защиты  
населения по \_\_\_\_\_ району (МО)  
\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**социальной адаптации**

Управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_  
Получатель государственной социальной помощи на основании  
социального контракта: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

Намечаемые активные действия: \_\_\_\_\_

**Дополнительная информация о безработном (неработающем) заявителе  
и членах семьи**

№ п/п	Ф.И.О. заявителя/члена семьи	Профессия/образование	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1.							
2.							

3.							
----	--	--	--	--	--	--	--

1. Выбранное для реализации основное мероприятие (выделить 1 из мероприятий, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта), срок реализации:

1) поиск работы, срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев.

2) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев, размер денежной выплаты \_\_\_\_\_ руб.;

(сумма цифрами и прописью)

3) ведение личного подсобного хозяйства, срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев, размер денежной выплаты \_\_\_\_\_ руб.;

(сумма цифрами и прописью)

4) осуществление мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев, ежемесячно (единовременно) (нужное выделить);

5) иные мероприятия для реализации (указать):

обеспечение посещения детьми общеобразовательной организации и (или) дошкольных образовательных организаций, а также организаций дополнительного образования, срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев;

получение социальных услуг, а также содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев;

прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев;

иные мероприятия по социальной адаптации, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, (перечислить)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев.

2. Мероприятия по социальной адаптации по поиску работы

## ПЛАН

### реализации мероприятий по социальной адаптации по поиску работы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Организация (учреждение), предоставляющий	Вид сведений, подтверждающий	Результат (выполнено, не)
-------	-------------	-----------------	---------------	---	------------------------------	---------------------------

			специа- лист	щяя помощь, оказывающая услуги	выполнение мероприятия (платежные документы, приказы, выписки, справки, полученные от официальных источников)	выполнено, выполнено частично)
1.						
2.						
3.						

Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

(наименование организации)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прохождение стажировки с целью заключения трудового договора (служебного контракта) \_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

---



---



---

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

3. Мероприятия по социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_

Направление индивидуальной предпринимательской деятельности (вид деятельности) \_\_\_\_\_:

Общая стоимость проекта согласно бизнес-плану \_\_\_\_\_ руб.

**ПЛАН**  
реализации мероприятий по социальной адаптации по осуществлению  
индивидуальной предпринимательской деятельности

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Организация (учреждение), предоставляющая помощь, оказывающая услуги	Вид сведений, подтверждающий выполнение мероприятия (платежные документы, приказы, выписки, справки, полученные от официальных источников)	Результат (выполнено, не выполнено, выполнено частично)
1.						
2.						
3.						

**Смета планируемых расходов**

№ п/п	Наименование необходимой техники, оборудования и т.п.	Сумма, руб.
1.		
2.		
3.		
	Итого:	

Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

(наименование организации)

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

4. Мероприятия по социальной адаптации по ведению личного подсобного хозяйства

Направление ведения личного подсобного хозяйства (вид деятельности)

Общая стоимость проекта согласно бизнес-плану \_\_\_\_\_ руб.

**План  
реализации мероприятий по социальной адаптации по ведению личного  
подсобного хозяйства**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Организация (учреждение), предоставляющая помощь, оказывающая услуги	Вид сведений, подтверждающий выполнения мероприятия (платежные документы, приказы, выписки, справки, полученные от официальных источников)	Результат (выполнено, не выполнено, выполнено частично)
1.						
2.						
3.						

**Смета планируемых расходов**

№ п/п	Наименование необходимой техники, оборудования и т.п.	Сумма, руб.
1.		
2.		
3.		
	Итого:	

Прохождение профессионального обучения или получение  
дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

(наименование организации)

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение  
социального контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Должность специалиста)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

5. Иные мероприятия по социальной адаптации, направленные на  
преодоление трудной жизненной ситуации

**План  
реализации иных мероприятий по социальной адаптации,  
направленных на преодоление трудной жизненной ситуации**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Организация (учреждение), предоставляющая помощь, оказывающая услуги	Вид сведений, подтверждающих выполнение мероприятия (платежные документы, приказы, выписки, справки, полученные от официальных источников)	Результат (выполнено, не выполнено, выполнено частично)
1.						
2.						
3.						

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение  
социального контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность специалиста)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Члены Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, принимавшие участие в разработке программы социальной адаптации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к Правилам оказания государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта

(Форма)

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
по реализации мероприятий по поиску работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между Управлением социальной защиты по \_\_\_\_\_ району в лице начальника Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании пункта 3 Положения о Министерстве труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания, утвержденного постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 7 июля 2022 года № 326 «Вопросы Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания», именуемым \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ «УСЗН», \_\_\_\_\_ и гражданином \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающим по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
именуемым в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые «Стороны».

**I. Предмет Контракта**

1. Предметом настоящего Контракта является сотрудничество между УСЗН и Получателем по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - социальная помощь) и реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью Контракта, в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении правил назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее - Правила) в целях максимальной социальной адаптации Получателя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

## II. Права и обязанности УСЗН

2. УСЗН вправе:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах Получателя и членов его семьи для их проверки; проверять материально-бытовые условия проживания Получателя; продлевать срок действия Контракта.

3. УСЗН обязуется:

1) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта ежемесячно проверять факт наличия у Получателя действующего трудового договора (служебного контракта);

2) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта ежеквартально рассчитывать средний доход Получателя от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы;

3) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств;

4) принимать решение о прекращении предоставления социальной помощи в случае нарушения Получателем условий Контракта, в том числе в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации;

5) принимать решение о взыскании с Получателя необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве социальной помощи, в случае отказа Получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств в соответствии с Правилами;

6) осуществлять социальную помощь Получателю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения Контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Получателя в руб.;

7) оказывать содействие в поиске Получателем работы с последующим трудоустройством;

8) оказывать содействие совместно с органами занятости населения Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

9) осуществлять социальную помощь Получателю на получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования при отсутствии оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, или при отсутствии такой возможности в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей за курс обучения на счет Получателя;

10) осуществлять социальную помощь Получателю в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования при отсутствии оснований предоставления

гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения или при отсутствии такой возможности, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством области на год осуществления такой выплаты;

11) возместить расходы работодателю на прохождение Получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор (служебный контракт), в размере фактически понесенных расходов, но не более величины минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено Контрактом;

12) прекращать назначение денежной выплаты в случае досрочного прекращения Получателем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также прекратить возмещение работодателю расходов на стажировку в случае досрочного прекращения стажировки;

13) прекратить назначение денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (служебного контракта) гражданина с месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению социальной защиты населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств, влекущих прекращение социальной помощи;

14) в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на половину срока ранее заключенного Контракта.

### **III. Права и обязанности Получателя**

4. Получатель имеет право на получение ежемесячной денежной выплаты в размере \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;  
на получение единовременной денежной выплаты в размере \_\_\_\_\_.

5. Получатель обязан:

1) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение Контракта, ежемесячно представлять в учреждение социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

3) представлять в учреждение социальной защиты населения информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление социальной помощи, в том числе о наличии:

уважительных причин неисполнения социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации - не позднее 10 календарных дней с момента возникновения данных обстоятельств;

оснований для продления срока действия Контракта - не позднее 20 календарных дней до окончания срока Контракта;

оснований для прекращения оказания социальной помощи - не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем появления основания;

4) представить в УСЗН сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия Контракта, - до 5 числа пятого месяца после месяца окончания срока действия Контракта;

5) представлять по запросу УСЗН информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

6) встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения Контракта);

7) зарегистрироваться на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения Контракта);

8) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия Контракта;

9) пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации;

10) пройти в период действия Контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации;

11) информировать УСЗН ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия Контракта, а также представлять сведения об осуществлении трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

12) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных Контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта и программы социальной адаптации;

13) уведомить УСЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия Контракта;

14) осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

15) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта представлять в учреждение социальной защиты населения доход Получателя от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия Контракта, - до 20 числа седьмого, десятого месяцев и одного года со дня окончания срока действия Контракта.

#### **IV. Требования к конечным результатам**

6. Конечными результатами Контракта являются заключение Получателем трудового договора (служебного контракта) в период действия настоящего Контракта, повышение уровня среднедушевого дохода Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия Контракта.

#### **V. Ответственность Сторон**

7. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных и (или) неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении социальной помощи.

8. УСЗН несет ответственность за предоставление Получателю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

#### **VI. Порядок внесения изменений и расторжение Контракта**

9. Внесение изменений в условия Контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению Сторон.

10. В случае необходимости изменения фамилии, имени, отчества членов семьи, адреса проживания на территории муниципального образования, внесения в Контракт дополнительных мероприятий УСЗН совместно с Получателем вносит соответствующие изменения в Контракт.

11. Оказание социальной помощи прекращается УСЗН в случаях, установленных Правилами.

#### **VII. Сроки действия Контракта**

12. Контракт вступает в силу со дня заключения и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

13. Контракт может быть продлен по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью Контракта.

#### **VIII. Заключительные положения**

14. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

15. Контракт подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## Подписи и реквизиты Сторон

Управление социальной защиты  
населения по \_\_\_\_\_ району

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
Получателя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Начальник УСЗН

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к Правилам оказания государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта

(Форма)

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**по реализации мероприятий по осуществлению**  
**индивидуальной предпринимательской деятельности**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между Управлением социальной защиты \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ району в лице начальника Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании пункта 3 Положения о Министерстве труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания, утвержденного постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 7 июля 2022 года № 326 «Вопросы Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания», именуемым \_\_\_\_\_ в дальнейшем «УСЗН», и гражданином \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
именуемым в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые «Стороны».

### I. Предмет Контракта

1. Предметом Контракта является сотрудничество между УСЗН и Получателем по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - социальная помощь) и реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью Контракта, в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении правил назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее - Правила) в целях максимальной социальной адаптации Получателя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

## II. Права и обязанности УСЗН

2. УСЗН вправе:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах Получателя и членов его семьи для их проверки; проверять материально-бытовые условия проживания Получателя; продлевать срок действия Контракта.

3. УСЗН обязуется:

1) оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

2) ежемесячно в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Контракта проверять факт государственной регистрации Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта ежеквартально рассчитывать средний доход Получателя от предпринимательской деятельности Получателя за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы;

4) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств;

5) принимать решение о прекращении предоставления социальной помощи в случае нарушения Получателем условий Контракта, в том числе в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации;

6) принимать решение о взыскании с Получателя необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве социальной помощи, в случае отказа Получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств в соответствии с Правилами;

7) в соответствии с программой социальной адаптации выплатить Получателю единовременную (по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией) денежную выплату в размере;

8) оказывать содействие Получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

9) осуществлять социальную помощь Получателю на получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, при отсутствии оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, или при отсутствии такой возможности, в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30 000 рублей за курс обучения на счет Получателя;

10) взыскать с Получателя денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме в случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности или применения налога на профессиональный доход, а также в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, выявления Учреждением факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта;

11) направлять Получателя в организации инфраструктуры информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

12) в течение последнего месяца действия Контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на половину срока ранее заключенного Контракта;

13) предоставлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной социальной помощи на основании настоящего Контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### **III. Права и обязанности Получателя**

4. Получатель имеет право на получение единовременной денежной выплаты в размере \_\_\_\_\_.

Денежная выплата может быть выплачена по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5. Получатель обязан:

1) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) взаимодействовать с работником УСЗН, осуществляющим сопровождение Контракта, ежемесячно представлять в УСЗН документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

3) предоставлять в УСЗН информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление социальной помощи, в том числе о наличии:

уважительных причин неисполнения социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации - не позднее 10 календарных дней с момента возникновения данных обстоятельств;

оснований для продления срока действия Контракта - не позднее

20 календарных дней до окончания срока Контракта;

оснований для прекращения социальной помощи - не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем появления основания;

4) представить в УСЗН сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия Контракта, - до 5 числа пятого месяца после месяца окончания срока действия Контракта;

5) представлять по запросу УСЗН информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

6) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

7) пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено Контрактом;

8) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных Контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта и программы социальной адаптации;

9) приобрести в период действия Контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в УСЗН подтверждающие документы;

10) осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность или применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока действия Контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

11) уведомить УСЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, индивидуальной предпринимательской деятельности или снятии с учета в качестве

налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия Контракта;

12) возвратить денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления учреждением социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

13) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта предоставлять в УСЗН сведения о доходах Получателя от предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия Контракта, - до 20 числа седьмого, десятого месяцев и одного года со дня окончания срока действия Контракта.

#### **IV. Требования к конечным результатам**

6. Конечными результатами настоящего Контракта являются регистрация Получателя в территориальном налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышение среднедушевого дохода Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия Контракта.

#### **V. Ответственность Сторон**

7. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных и (или) неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении социальной помощи.

8. УСЗН несет ответственность за предоставление Получателю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

#### **VI. Порядок внесения изменений и расторжение Контракта**

9. Внесение изменений в условия настоящего Контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению Сторон.

10. В случае изменения фамилии, имени, отчества членов семьи, адреса проживания на территории муниципального образования, необходимости внесения в Контракт дополнительных мероприятий УСЗН совместно с Получателем вносит соответствующие изменения в Контракт.

11. Оказание социальной помощи прекращается УСЗН в случаях, установленных Правилами.

### VII. Сроки действия Контракта

12. Контракт вступает в силу со дня заключения и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

13. Контракт может быть продлен по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Контракта.

### VIII. Заключительные положения

14. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

15. Контракт подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой \_\_\_\_\_ из Сторон.

### Подписи и реквизиты Сторон

Управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_ району  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
Получателя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник УСЗН

\_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель

\_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
к Правилам оказания государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта

(Форма)

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**по реализации мероприятий**  
**по ведению личного подсобного хозяйства**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между Управлением социальной защиты по \_\_\_\_\_ району в лице начальника Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании пункта 3 Положения о Министерстве труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания, утвержденного постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 7 июля 2022 года № 326 «Вопросы Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания», именуемым \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ «УСЗН», и гражданином \_\_\_\_\_,

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ именуемым в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые «Стороны».

### I. Предмет Контракта

1. Предметом настоящего Контракта является сотрудничество между УСЗН и Получателем по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - социальная помощь) и реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью Контракта, в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении правил назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее - Правила) в целях максимальной социальной адаптации Получателя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

## II. Права и обязанности УСЗН

2. УСЗН вправе:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах Получателя и членов его семьи для их проверки; проверять материально-бытовые условия проживания Получателя; продлевать срок действия Контракта.

3. УСЗН обязуется:

1) оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

2) ежемесячно в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Контракта проверять факт постановки на учет в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта ежеквартально рассчитывать средний доход Получателя от ведения личного подсобного хозяйства Получателя за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы;

4) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств;

5) принимать решение о прекращении предоставления социальной помощи в случае нарушения Получателем условий Контракта, в том числе в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации;

6) принимать решение о взыскании с Получателя необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве социальной помощи, в случае отказа Получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств в соответствии с Правилами;

7) в соответствии с программой социальной адаптации выплатить Получателю единовременную (по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации, сметы расходов и плана ведения личного подсобного хозяйства, одобренных межведомственной комиссией) денежную выплату в размере \_\_\_\_\_;

8) оказывать содействие Получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

9) осуществлять социальную помощь Получателю на получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, при отсутствии оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, или при отсутствии такой возможности, в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30 000 рублей за курс обучения на счет Получателя;

10) взыскать с Получателя денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме в случае снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления учреждением социальной защиты населения факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющихся уважительными;

10) в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на половину срока ранее заключенного Контракта;

11) оказывать информационно-консультационное сопровождение Получателя в период реализации Контракта;

12) оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

13) предоставлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной социальной помощи на основании настоящего Контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### **III. Права и обязанности Получателя**

4. Получатель имеет право на получение единовременной денежной выплаты в размере \_\_\_\_\_.

Денежная выплата может быть выплачена по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией.

5. Получатель обязан:

1) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение Контракта, ежемесячно представлять в учреждение социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

3) предоставлять в УСЗН информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление социальной помощи, в том числе о наличии:

уважительных причин неисполнения социального контракта и

мероприятий программы социальной адаптации - не позднее 10 календарных дней с момента возникновения данных обстоятельств;

оснований для продления срока действия Контракта - не позднее 20 календарных дней до окончания срока Контракта;

о наличии оснований для прекращения социальной помощи - не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем появления основания;

4) представить в УСЗН сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия Контракта, - до 5 числа пятого месяца после месяца окончания срока действия Контракта;

5) представлять по запросу учреждения социальной защиты населения информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

6) встать на учет в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Контракта (при условии, что Получатель не состоит на указанном учете на дату заключения Контракта);

7) пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено Контрактом;

8) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных Контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта и программы социальной адаптации;

9) приобрести в период действия Контракта в соответствии с условиями Контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» и предоставить в УСЗН подтверждающие документы;

10) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

11) уведомить УСЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и ведения личного подсобного хозяйства в период действия Контракта;

12) вернуть денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия Контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления УСЗН факта нецелевого использования получателем социальной помощи на основании

социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по не являющимся уважительными причинам;

13) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

14) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта предоставлять в учреждение социальной защиты населения сведения о доходах Получателя от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия Контракта, - до 20 числа седьмого, десятого месяцев и одного года со дня окончания срока действия Контракта.

#### **IV. Требования к конечным результатам**

6. Конечными результатами Контракта являются постановка Получателя на учет в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышение среднедушевого дохода Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия Контракта.

#### **V. Ответственность Сторон**

7. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных и (или) неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении социальной помощи.

8. УСЗН несет ответственность за предоставление Получателю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

#### **VI. Порядок внесения изменений и расторжение Контракта**

9. Внесение изменений в условия Контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению Сторон.

10. В случае изменения фамилии, имени, отчества членов семьи, адреса проживания на территории муниципального образования, внесения в Контракт дополнительных мероприятий УСЗН совместно с Получателем вносит соответствующие изменения в Контракт.

11. Оказание социальной помощи прекращается УСЗН в случаях, установленных Правилами.

#### **VII. Сроки действия Контракта**

12. Контракт вступает в силу со дня заключения и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

13. Контракт может быть продлен по взаимному согласию Сторон путем

подписания дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью Контракта.

### VIII. Заключительные положения

14. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

15. Контракт подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### Подписи и реквизиты Сторон

Управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_ району

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
Получателя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник УСЗН

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
к Правилам оказания государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта

(Форма)

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**по реализации иных мероприятий,**  
**направленных на преодоление гражданином**  
**трудной жизненной ситуации**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между Управлением социальной защиты по \_\_\_\_\_ району в лице начальника Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании пункта 3 Положения о Министерстве труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания, утвержденного постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания \_\_\_\_\_ от 7 июля 2022 года № 326 «Вопросы Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания», именуемым \_\_\_\_\_ в дальнейшем «УСЗН», и гражданином \_\_\_\_\_,

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ именуемым в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые «Стороны».

### I. Предмет Контракта

1. Предметом Контракта является сотрудничество между УСЗН и Получателем по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - социальная помощь) и реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта, в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее - Правила) в целях максимальной социальной адаптации Получателя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

## II. Права и обязанности УСЗН

2. УСЗН вправе:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах Получателя и членов его семьи для их проверки; проверять материально-бытовые условия проживания Получателя; продлевать срок действия Контракта.

3. УСЗН обязуется:

1) проводить ежеквартально мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта на факт ухудшения материально-бытового состояния Получателя (семьи Получателя);

2) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств;

3) принимать решение о прекращении предоставления социальной помощи в случае нарушения Получателем условий Контракта, в том числе в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации;

3) принимать решение о взыскании с Получателя необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве социальной помощи, в случае отказа Получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств в соответствии с Правилами;

4) в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Получателю ежемесячную или единовременную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_;

б) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

7) в течение последнего месяца действия Контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на половину срока ранее заключенного Контракта.

## III. Права и обязанности Получателя

4. Получатель имеет право на получение ежемесячной денежной выплаты в размере \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; на получение единовременной денежной выплаты в размере \_\_\_\_\_.

5. Получатель обязан:

1) выполнять мероприятия, предусмотренные Контрактом и программой социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) взаимодействовать с сотрудником УСЗН, осуществляющим сопровождение Контракта, ежемесячно представлять в УСЗН документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

3) представлять в УСЗН информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление социальной помощи, в том числе о наличии:

уважительных причин неисполнения социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации - не позднее 10 календарных дней с момента возникновения данных обстоятельств;

оснований для продления срока действия Контракта - не позднее 20 календарных дней до окончания срока действия Контракта;

оснований для прекращения социальной помощи - не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем появления основания;

4) представить в УСЗН сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия Контракта, - до 5 числа пятого месяца после месяца окончания срока действия Контракта;

5) представлять по запросу УСЗН информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

6) в соответствии с программой социальной адаптации с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи Получателя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и предоставить в учреждение социальной защиты населения подтверждающие документы;

7) представлять подписанный Получателем список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов без представления подтверждающих документов, в случае если денежная выплата предоставляется ежемесячно;

8) уведомить УСЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия Контракта;

9) представлять по запросу УСЗН сведения о материально-бытовом состоянии Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

#### **IV. Требования к конечным результатам**

6. Конечным результатом Контракта является преодоление Получателем (семьей Получателя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Контракта.

## **V. Ответственность сторон**

7. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных и (или) неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении социальной помощи.

8. УСЗН несет ответственность за предоставление Получателю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

## **VI. Порядок внесения изменений и расторжение Контракта**

9. Внесение изменений в условия настоящего Контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению Сторон.

10. В случае изменения фамилии, имени, отчества членов семьи, адреса проживания на территории муниципального образования, внесения в Контракт дополнительных мероприятий УСЗН совместно с Получателем вносит соответствующие изменения в Контракт.

11. Оказание социальной помощи прекращается УСЗН в случаях, установленных Правилами.

## **VII. Сроки действия Контракта**

12. Контракт вступает в силу со дня заключения и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Включительно.

13. Контракт может быть продлен по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью Контракта.

## **VIII. Заключительные положения**

14. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

15. Контракт подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## Подписи и реквизиты Сторон

Управление социальной защиты  
населения по \_\_\_\_\_ району

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
Получателя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Начальник УСЗН

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11  
к Правилам оказания государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта

(Форма)

**ПОРЯДОК**  
**проведения мониторинга оказания**  
**государственной социальной**  
**помощи на основании социального контракта**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Северная Осетия-Алания (далее – мониторинг).

Мониторинг осуществляется территориальными органами Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания – управлениями социальной защиты населения по районам Республики Северная Осетия-Алания и г. Владикавказ (далее - УСЗН).

2. Целями проведения мониторинга являются:

1) получение оперативной информации о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) сбор, обработка и накопление информации, необходимой для анализа реализации социальных контрактов на территории Республики Северная Осетия-Алания;

3) анализ расходования средств федерального и республиканского бюджета, выделенных на реализацию мероприятий в рамках социального контракта;

4) анализ и оценка результатов предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Республики Северная Осетия-Алания.

3. В течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта УСЗН проводится мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина):

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 10 Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее - Правила):

ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 10 Правил, в течение 12 месяцев:

ежемесячно проверяется факт регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 10 Правил, в течение 12 месяцев:

ежемесячно проверяется факт регистрации гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 10 Правил, ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина посредством проверки (комиссионного обследования) условий жизни его семьи и составления соответствующего акта обследования жилищно-бытовых условий.

Документы (сведения), необходимые для проведения мониторинга, в том числе документы (сведения) о доходах, источником которых является Федеральная налоговая служба, запрашиваются УСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

4. Результаты, полученные в ходе мониторинга, могут являться причиной для отказа в повторном назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5. Результаты, полученные в ходе мониторинга, являются отрицательными при выявлении одного из следующих фактов:

а) гражданин прекратил трудовую деятельность (по мероприятию «а» пункта 10 Правил);

б) гражданин прекратил осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (по мероприятию «б» пункта 10 Правил);

в) гражданин прекратил ведение личного подсобного хозяйства (по мероприятию «в» пункта 10 Правил);

г) отсутствие у гражданина доходов от осуществления предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства.

6. Среднедушевой доход и доход граждан с целью оценки эффективности реализации социального контракта рассчитывается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

7. Для подтверждения доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих общий режим налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), упрощенную систему налогообложения, в том числе с объектом налогообложения в виде доходов, патентную систему налогообложения, гражданином самостоятельно представляется копия налоговой декларации, представленной в Федеральную налоговую службу в установленном порядке, и (или) книга учета доходов (доходов и расходов) в зависимости от применяемого индивидуальным предпринимателем режима налогообложения.

8. УСЗН ежегодно, в срок до 10 апреля месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания информацию по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1 - соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 9 июня 2021 г. № 322 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации».

9. На основании представленных УСЗН данных Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания осуществляет обобщение и анализ информации, выявляет закономерности, тенденции и выработывает предложения по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 12  
к Правилам оказания государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта

(Форма)

**БИЗНЕС-ПЛАН**

1. Информация о заявителе
  - 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) \_\_\_\_\_;
  - 2) дата рождения \_\_\_\_\_;
  - 3) место жительства \_\_\_\_\_;
  - 4) e-mail, телефон \_\_\_\_\_;
  - 5) состав семьи (количество человек) \_\_\_\_\_;
  - 6) образование (специальность), квалификация, наименование образовательной организации, год окончания \_\_\_\_\_;

---

- 7) дополнительные знания, умения, навыки, опыт в организации бизнеса \_\_\_\_\_;
- 8) потребность в обучении/повышении квалификации с обоснованием потребности \_\_\_\_\_;
2. Описание проекта: \_\_\_\_\_
  - 1) наименование проекта \_\_\_\_\_;
  - 2) цели и задачи проекта \_\_\_\_\_;
  - 3) направление деятельности \_\_\_\_\_;
  - 4) система налогообложения и основной вид экономической деятельности \_\_\_\_\_;
  - 5) планируемый график работы (дней в неделю), в том числе с указанием часов в неделю \_\_\_\_\_;
  - 6) адрес места ведения бизнеса, площадь, стоимость аренды (периодичность уплаты) или право собственности \_\_\_\_\_;

---

- 7) имеющееся оборудование/товары/сырье/имущество для бизнеса \_\_\_\_\_;
- 8) наемные сотрудники (с указанием количества, их должности, оклада и месяца приема) \_\_\_\_\_;

---

- 9) опыт и достижения в планируемой деятельности \_\_\_\_\_;

---

- 10) текущее состояние проекта \_\_\_\_\_;

---



4.	Компенсация расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи (до 10% назначаемой выплаты)					
4.1.						
4.2.						
...						
5.	Размещение и (или) продвижение продукции (товаров, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (до 5 % назначаемой выплаты)					
5.1.						
5.2.						
...						
6.	Обучение					
6.1.						
6.2.						

...						
...	ИТОГО					

## 13) анализ цен на рынке (таблица 2)

таблица 2

№ п/п	Наименование	Предназначение/ обоснование	Количество, шт.	Варианты, руб.		
				Эконом (продавец 1)	Стандарт (продавец 2)	Премиум (продавец 3)
1.						
2.						
3.						
	ИТОГО					

## 2. Анализ рынка и конкурентов:

1) целевая аудитория, пол, возраст \_\_\_\_\_

2) местоположение целевой аудитории (субъект Российской Федерации, населенный пункт) \_\_\_\_\_

3) конкуренты \_\_\_\_\_

4) преимущества перед конкурентами \_\_\_\_\_

## 3. Маркетинговый план:

1) рынки сбыта, наличие договоров поставки товара/услуг \_\_\_\_\_

2) продвижение и реклама \_\_\_\_\_

3) перечень производимых товаров/услуг (таблица 3)

таблица 3

№ п/п	Товар/услуга	Единица измерения	Количество в месяц	Цена, руб.	Выручка, руб.	Прямые расходы (стоимость) на 1 ед., руб.	Прямые расходы, всего, руб.
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО						



8.	Рентабельность, %													
----	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2) итоговые показатели (таблица 6)

таблица 6

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Среднее значение за месяц	Среднее значение за год
1.	Выручка от реализации	руб.		
2.	Себестоимость товаров/услуг	руб.		
3.	Расходы	руб.		
4.	Налоги	руб.		
5.	Чистая прибыль	руб.		
6.	Окупаемость	мес.		
7.	Рентабельность чистой прибыли	%		

## 3) источники финансирования бизнес-плана (таблица 7)

таблица 7

№ п/п	Источник финансирования	Сумма (руб.)	Доля от общей суммы затрат (%)
1	Средства государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности		
2	Собственные средства		
3	Иные средства (заем, кредит, ссуда и т.п.)		
	ИТОГО		

## 5. Анализ рисков (таблица 8)

таблица 8

№ п/п	Наиболее вероятные риски	Меры по предотвращению рисков
1.		
2.		
3.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 13  
к Правилам оказания государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта

**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К БИЗНЕС-ПЛАНУ**

При обращении заявителя за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства заявитель дополнительно представляет бизнес-план, который должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие форме, установленной приложением 12 к Правилам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Северная Осетия-Алания, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Правила).

2) все разделы и пункты подлежат заполнению в полном объеме без сокращений;

3) в случае если пункт(ы) формы бизнес-плана не имеют отношения к бизнес-плану заявителя, необходимо указать данную информацию в соответствующем(их) пункте(ах);

4) разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению;

5) информация указывается в специально обозначенных полях и таблицах;

6) количество символов в специально обозначенных полях и таблицах не ограничено;

7) количество строк во всех полях и таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации;

8) если есть необходимость указать дополнительную информацию, ее следует указать в соответствующих полях и таблицах;

9) к бизнес-плану прикладываются материалы (при наличии), иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию, изложенную в бизнес-плане.

В качестве материалов к бизнес-плану могут быть представлены фотоматериалы, копии документов: предварительный договор аренды, договор безвозмездного пользования, коммерческое предложение, гарантийное письмо о заключении договора аренды, документы, подтверждающие право собственности, документы, которые подтверждают профессиональную пригодность и квалификацию по выбранному виду деятельности (сертификаты, подтверждающие прохождение курсов, тренингов и т.д.), сертификаты на оборудование/товары, скриншоты с изображением оборудования/товаров, документы, подтверждающие право на осуществление видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются специальные разрешения, и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14  
к Правилам оказания государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта

(Форма)

**ПЛАН**  
**ведения личного подсобного хозяйства**

1. Информационные данные

1) фамилия, имя, отчество гражданина, адрес места жительства

\_\_\_\_\_ ;

2) год рождения, образование: \_\_\_\_\_ ;

3) наличие земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, адрес его нахождения: \_\_\_\_\_ ;

4) направление ведения личного подсобного хозяйства (приобретение крупного и мелкого рогатого скота, домашней птицы, кроликов, кормов для приобретаемых животных и птиц, развитие огородничества и пчеловодства, приобретение оборудования для содержания животных, птиц и пчел, ремонт надворных построек для содержания животных, птиц и пчел и так далее) (нужное указать): \_\_\_\_\_ ;

а также \_\_\_\_\_ ;

а) стоимость (рублей): \_\_\_\_\_ .

в том числе: \_\_\_\_\_ .

вложение собственных средств: \_\_\_\_\_ .

средства, привлекаемые из других источников: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

(указать источники)

б) место ведения личного подсобного хозяйства: \_\_\_\_\_ ;

в) наличие условий для ведения личного подсобного хозяйства: \_\_\_\_\_

## 2. Затраты на ведение личного подсобного хозяйства

№ п/п	Наименование затрат	Количество	Общая стоимость (рублей)
1	2	3	4
1.			
2.			
	Итого		

## 3. Ведение личного подсобного хозяйства и получение прибыли

**ПЛАН**  
ведения личного подсобного хозяйства и получения прибыли

(направление личного подсобного хозяйства)

№ п/п	Наименование вида подсобного хозяйства	Объем полученной продукции (килограммов, литров)	Цена (рублей)	Полученная прибыль (тысяч рублей)
1.				
2.				
	Итого			

Каналы сбыта (магазины, розничная торговля, реализация на дому, по договорам с организациями и так далее): \_\_\_\_\_

Потребление продукции семьей \_\_\_\_\_ (одиноко \_\_\_\_\_ проживающим гражданином): \_\_\_\_\_

(нужное указать)

4. Планируемый среднемесячный доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта: \_\_\_\_\_