Приложение 4

к подпрограмме 1 "Поддержка и развитие

малого, среднего предпринимательства

в Республике Северная Осетия-Алания"

на 2020 - 2024 годы

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОТНОСЯЩИМСЯ

К СОЦИАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введены [Постановлением](consultantplus://offline/ref=70E44E91CE9008C84E1B3F46BBDAA744C17647BF95229C31B20298CF74F5F11D4DBC7970798A06CEE5AFCB150E98645CEEEB262DE1E1AB3E9B3F05VES6H) Правительства Республики  Северная Осетия-Алания от 12.08.2021 N 256;  в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=70E44E91CE9008C84E1B3F46BBDAA744C17647BF95239D37BD0298CF74F5F11D4DBC7970798A06CEE5AFC9100E98645CEEEB262DE1E1AB3E9B3F05VES6H) Правительства Республики  Северная Осетия-Алания от 24.12.2021 N 464) |  |

1. Общие положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям (далее - гранты).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

"социальное предприятие" - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, сведения о котором как о социальном предприятии внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном [частью 3 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=70E44E91CE9008C84E1B214BADB6FD4AC57F19B69F269F64E75DC39223FCFB4A0AF320313E850C9AB4EA9D1C04CA2B18BEF8252BFDVES2H) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

"проект в сфере социального предпринимательства" - проект, направленный на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества, представляемый социальным предприятием на конкурсный отбор на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с [разделом 2](#P1378) настоящих Правил (далее соответственно - проект, конкурсный отбор);

"участник конкурсного отбора" - социальное предприятие, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания, представившее проект на конкурсный отбор.

1.3. Гранты предоставляются социальным предприятиям по результатам конкурсного отбора.

1.4. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения части расходов, направленных на реализацию проекта, в соответствии со сметой планируемых расходов, связанных с реализацией проекта (далее - смета расходов), по следующим статьям расходов:

аренда нежилого помещения для реализации проекта;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж); технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Получателю гранта запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта расходы, связанные с уплатой:

налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5. Гранты предоставляются в рамках реализации регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.6. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Министерство экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство).

1.7. Гранты предоставляются за счет средств республиканского бюджета, а также за счет средств республиканского бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.8. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.9. За счет гранта не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - единый портал) при формировании проекта закона Республики Северная Осетия-Алания о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Северная Осетия-Алания о внесении изменений в закон Республики Северная Осетия-Алания о республиканском бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Органом исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, уполномоченным на проведение конкурсного отбора, является Министерство.

2.2. Министерство:

формирует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - Комиссия), утверждает ее состав и положение;

осуществляет проверку участников конкурсного отбора на соответствие требованиям конкурсного отбора;

заключает с победителями конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта.

2.3. Для рассмотрения вопроса о получении субсидии Субъект социального предпринимательства в течение срока приема документов представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) [заявление](#P1485) на получение гранта согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) копии учредительных документов (для юридического лица);

3) копию свидетельства о государственной регистрации или уведомления о постановке на учет в налоговом органе;

4) [проект](#P1555) в сфере социального предпринимательства, включающий смету планируемых расходов, связанных с реализацией проекта, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

5) справку (в произвольной форме) о величине средней заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по ней (в случае наличия работников);

6) заверенную кредитной организацией справку (выписку) по счету участника конкурсного отбора, подтверждающую наличие на счете участника конкурсного отбора собственных средств в размере не менее 50 процентов от размера запрашиваемого гранта на дату подачи конкурсной заявки;

7) справку (в произвольной форме), подтверждающую отсутствие на первое число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

Заявка прошивается, нумеруется, скрепляется подписью и печатью (при наличии) и должна содержать опись представляемых документов, заверенную подписью и печатью (при наличии).

Участники конкурсного отбора отвечают за полноту и достоверность представленных документов.

Заявка считается принятой с даты поступления в Министерство и регистрируется с проставлением входящего номера, даты и времени поступления в специальном журнале.

2.4. Для проведения конкурсного отбора Министерство не позднее одного календарного дня до даты начала приема конкурсных заявок обеспечивает размещение на едином портале при наличии технической возможности, определяемой Министерством в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации, и на сайте Министерства по адресу www.economy.alania.gov.ru (далее - сайт) объявление о проведении конкурсного отбора, которое должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора (даты и время начала и окончания подачи (приема) конкурсных заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.5. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на первое число месяца подачи конкурсной заявки: участник конкурсного отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурсного отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурсного отбора не является получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в [пункте 1.4](#P1351) настоящих Правил;

участник конкурсного отбора не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизной продукции, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) по состоянию на дату подачи конкурсной заявки:

сведения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

наличие на счете участника конкурсного отбора собственных средств в размере не менее 50 процентов от размера запрашиваемого гранта;

отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

непризнание участника конкурсного отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки;

прохождение участником конкурсного отбора, впервые признанным социальным предприятием, обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, организованной Фондом поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства не ранее чем в течение года до даты подачи конкурсной заявки;

3) участник конкурсного отбора вправе отозвать свою конкурсную заявку до даты окончания срока приема документов. Для отзыва конкурсной заявки участник конкурсного отбора или его представитель по доверенности подает соответствующее заявление в Министерство. С даты регистрации указанного заявления конкурсная заявка считается отозванной.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку на дату подачи заявки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подтверждающую отсутствие задолженности.

2.7. В течение 20 рабочих дней с момента получения Министерством заявки, а в случае направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 20 рабочих дней с момента получения всех запрашиваемых сведений Министерством осуществляется экспертиза заявок на соответствие требованиям действующих нормативных правовых актов.

2.8. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если:

не подана ни одна конкурсная заявка;

все конкурсные заявки признаны не соответствующими установленным требованиям.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оценка конкурсных заявок не осуществляется.

2.9. Комиссия на основании представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Критериями оценки проектов, используемыми Комиссией, являются:

планируемый срок окупаемости проекта;

планируемый объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

количество создаваемых рабочих мест;

общий объем инвестиций, необходимых для реализации проекта, направления.

Результаты оценки конкурсных заявок заносятся в сводную оценочную ведомость с указанием в отношении каждой конкурсной заявки средних арифметических значений баллов по каждому критерию оценки и итоговой оценки. Итоговая оценка определяется путем суммирования средних арифметических значений баллов, выставленных конкурсной заявке по каждому из критериев оценки.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

невыполнение требований предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.5](#P1400) настоящих Правил;

непризнание участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора;

отказ победителя конкурсного отбора от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

2.11. При положительном решении Комиссии Министерство в течение пяти дней со дня подписания протокола заключает с победителем конкурсного отбора договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с федеральным законодательством.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=70E44E91CE9008C84E1B3F46BBDAA744C17647BF95239D37BD0298CF74F5F11D4DBC7970798A06CEE5AFC9130E98645CEEEB262DE1E1AB3E9B3F05VES6H) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24.12.2021 N 464)

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола уведомляет об этом участника конкурсного отбора с указанием причин отказа. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления заявителю запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме субсидия предоставляется с согласия заявителя в пределах остатка бюджетных ассигнований. В случае отказа заявителя от получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований субсидия предоставляется в порядке очередности следующему заявителю (с его согласия) также в пределах остатка бюджетных ассигнований.

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки субъектов социального предпринимательства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в текущем финансовом году заявки субъектов малого и среднего предпринимательства не рассматриваются.

2.12. Информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

2.13. Информация о проведении отбора и его результатах, в том числе о получателях грантов, размещается на сайте в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего протокола заседания Комиссии.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления грантов:

1) использование гранта получателем гранта на цели, предусмотренные [пунктом 1.4](#P1351) настоящих Правил;

2) использование получателем гранта средств гранта и собственных средств по направлениям, заявленным в смете расходов, в течение двенадцати месяцев со дня заключения соглашения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду п. 1.4 настоящих Правил, а не п. 1.4 настоящего Порядка. |  |

3) осуществление получателем гранта за счет собственных средств расходов на цели, предусмотренные [пунктом 1.4](#P1351) настоящего Порядка, в размере не менее 50 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта;

4) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и Министерством проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

[5](consultantplus://offline/ref=70E44E91CE9008C84E1B3F46BBDAA744C17647BF95239D37BD0298CF74F5F11D4DBC7970798A06CEE5AFC9140E98645CEEEB262DE1E1AB3E9B3F05VES6H)) соблюдение запрета на приобретение гранта получателем - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

[6](consultantplus://offline/ref=70E44E91CE9008C84E1B3F46BBDAA744C17647BF95239D37BD0298CF74F5F11D4DBC7970798A06CEE5AFC9170E98645CEEEB262DE1E1AB3E9B3F05VES6H)) представление получателем гранта отчета о достижении результата предоставления гранта и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант и собственные средства, и информации о результатах мониторинга эффективности использования гранта;

[7](consultantplus://offline/ref=70E44E91CE9008C84E1B3F46BBDAA744C17647BF95239D37BD0298CF74F5F11D4DBC7970798A06CEE5AFC9160E98645CEEEB262DE1E1AB3E9B3F05VES6H)) обязательство получателя гранта в течение трех лет, следующих за годом получения гранта:

осуществлять деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания;

подтверждать статус социального предприятия;

не принимать решение о реорганизации, за исключением реорганизации в форме преобразования (для получателей гранта - юридических лиц).

Условия предоставления грантов, установленные настоящим пунктом, должны быть отражены в соглашении о предоставлении грантов.

3.2. Размер гранта не может быть менее 100 тыс. рублей и более 500 тыс. рублей.

3.3. Субсидии перечисляются Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

3.4. Субсидия перечисляется на счет получателя в течение десяти рабочих дней с момента ее перечисления Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания на лицевой счет Министерства.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта, заключившие соглашения, представляют в Министерство:

документы, подтверждающие целевое использование полученной субсидии (копии договоров, накладных, актов, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт целевого использования полученной субсидии);

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о деятельности по форме, установленной приложением к соглашению.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления грантов

и ответственности за их нарушения

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

5.2. Получатель гранта обязан вернуть в бюджет остаток гранта, не использованный по окончании предельного срока использования гранта, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 3.1](#P1441) настоящих Правил, в течение месяца, следующего за месяцем окончания предельного срока использования гранта, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=70E44E91CE9008C84E1B214BADB6FD4AC57F1BB396229F64E75DC39223FCFB4A18F3783E3C8119CEE0B0CA1107VCSFH) Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем гранта цели, условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, невозврата остатка гранта, не использованного по окончании предельного срока использования гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (остатка гранта, части гранта) письмом Министерства, которое вручается под подпись лично получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

5.4. Получатель гранта обязан произвести возврат полученного гранта (остатка гранта, части гранта) в бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Министерства.

5.5. В случае невозврата гранта (остатка гранта, части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Министерством в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (остатка гранта, части гранта).

5.6. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, несоблюдения получателем гранта условий и (или) порядка предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, невозврата остатка гранта, не использованного в срок, средства в размере, определяемом согласно [пункту 5.4](#P1470) настоящих Правил, подлежат возврату в бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Правилам предоставления грантов

в форме субсидий субъектам

малого и среднего

предпринимательства, относящимся

к социальному предпринимательству

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение гранта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Данные заявителя |
| 1. | Полное наименование участника |  |
| 2. | ИНН |  |
| 3. | КПП |  |
| 4. | ОГРН |  |
| 5. | Основной код вида экономической деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=70E44E91CE9008C84E1B214BADB6FD4AC57F1DB594249F64E75DC39223FCFB4A18F3783E3C8119CEE0B0CA1107VCSFH) с расшифровкой |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Дата государственной регистрации |  |
| 9. | Количество работников на момент подачи заявления |  |
| 10. | Размер собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта (руб.) |  |
| 11. | Размер испрашиваемой государственной поддержки (руб.) |  |
| 12. | Заявитель (Ф.И.О., контактные данные) |  |
| 13. | E-mail |  |

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк. Заявление заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) и Фондом поддержки предпринимательства (ОГРН1111500001161) моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Министерство может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Уведомляем, что на момент формирования заявки не являемся получателем аналогичной государственной финансовой поддержки. Подтверждаем то, что не находимся в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем или самозанятым гражданином, подтверждает, что не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина).

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

Подписывается каждая страница заявления

Приложение 2

к Правилам предоставления

грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства, относящимся

к социальному предпринимательству

ПРОЕКТ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

М.П.

Владикавказ, 20\_\_\_ г.

1. Общие сведения

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. бухгалтера (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(УСН 6%, УСН 15%, ЕСХН, патент, общая)

Основной вид экономической деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=70E44E91CE9008C84E1B214BADB6FD4AC57F1DB594249F64E75DC39223FCFB4A18F3783E3C8119CEE0B0CA1107VCSFH): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость проекта (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Общее описание проекта, продукции, услуг

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

1) суть проекта;

2) текущее состояние проекта;

3) общий объем инвестиций, необходимых для реализации проекта, направления;

4) краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг;

5) среднегодовое планируемое количество благополучателей;

6) иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства);

7) дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта).

3. Маркетинговый план

1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).

2. Реклама, потенциал к тиражированию.

3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг) либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.

4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

4. Таблица трудовых ресурсов, необходимых

для реализации проекта

1. На текущий финансовый (20\_\_\_) год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц | Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб. | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого | X |  | X | (ФОТ) |

2. На следующий за текущим финансовый (20\_\_\_) год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц | Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб. | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого | X |  | X | (ФОТ) |

5. Финансовый план

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовые годы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Отчетные даты | | Примечания |
| 31.12.20\_\_\_ | 31.12.20\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выручка, тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Расходы, тыс. руб.,  в том числе: |  |  |  |
| 2.1. | стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс. руб. |  |  |  |
| 2.2. | фонд оплаты труда, тыс. руб. |  |  |  |
| 2.3. | стоимость приобретаемых товарно-материальных ресурсов, тыс. руб. |  |  |  |
| 2.4. | выплата по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, тыс. руб. |  |  |  |
| 2.5. | объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней |  |  |  |
|  | иные расходы (реклама, услуги банка и прочие), тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | Финансовый результат, тыс. руб. |  |  |  |

Примечание: в данном разделе также указывается срок окупаемости проекта.

6. Планируемые направления расходования средств субсидий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Направление расходования субсидии | Количество единиц | Стоимость, тыс. руб. | Всего, тыс. руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Примечание: статьи расходов должны соответствовать направлениям, указанным в [пункте 1.4](#P1351) Правил предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к социальному предпринимательству.