**ПОРЯДОК**

**субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в пределах средств, выделяемых за счет средств республиканского бюджета в рамках реализации Государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания» на 2017-2019 годы.

1.2. Субсидии направляются на субсидирование процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства не ранее 2013 года.

1.3. Целью Порядка является правовое регулирование осуществления мер, направленных на создание и (или) развитие и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг).

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе в размере не более 500 тыс. рублей на одного получателя от фактически уплаченных процентов по кредиту(ам) на момент подачи заявки.

1.5. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Требования к участникам

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, информация о которых внесена в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Условиями оказания поддержки являются:

1) государственная регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществление его деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания;

2) отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия;

3) отсутствие обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности субъекта малого и среднего предпринимательства по платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

5) представление субъектом малого и среднего предпринимательства в полном объеме документов в соответствии с требованиями п. 3.1 настоящего Порядка в течение срока приема документов, установленного Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Уполномоченный орган) как главным распорядителем средств;

6) ненахождение субъекта малого и среднего предпринимательства на день подачи заявки в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в рамках административного производства или по решению суда;

7) соответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям законодательства;

8) отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания;

9) претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Порядок отбора

3.1. Для рассмотрения вопроса о получении субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

1)  заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации или уведомления о постановке на учет в налоговом органе;

3)  копии учредительных документов (для юридического лица);

4) копию кредитного договора, заключенного банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

6) копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

7) копию информационного письма банка, содержащего информацию о сумме уплаченных процентов по кредитному договору на последнюю отчетную дату;

8) справку (в произвольной форме) о величине средней заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по ней (в случае наличия работников);

9) справку (в произвольной форме), подтверждающую отсутствие на первое число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

Заявка субъекта малого и среднего предпринимательства прошивается, нумеруется, скрепляется подписью и печатью (при наличии) и должна содержать опись представляемых документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.2. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента получения заявки самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, содержащие информацию на дату подачи заявки:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подтверждающую отсутствие задолженности.

3.3. Субъекты отвечают за полноту и достоверность представленных документов.

3.4. Заявка считается принятой с даты поступления в Уполномоченный орган и регистрируется с проставлением входящего номера, даты и времени поступления в специальном журнале.

3.5. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии (далее - Комиссия) путем голосования. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются Уполномоченным органом.

3.6. В течение 30 рабочих дней с момента получения Уполномоченным органом заявки, а в случае направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 30 рабочих дней с момента получения всех запрашиваемых сведений Уполномоченным органом осуществляется экспертиза заявок на соответствие требованиям действующих нормативных правовых актов.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления заявителю запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме субсидия предоставляется с согласия заявителя в пределах остатка бюджетных ассигнований. В случае отказа заявителя от получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований субсидия предоставляется в порядке очередности следующему заявителю (с его согласия) также в пределах остатка бюджетных ассигнований.

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в текущем финансовом году заявки субъектов малого и среднего предпринимательства не рассматриваются. Комиссия имеет право пригласить на заседание субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуального предпринимателя или руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица для представления и защиты ими своих заявок.

3.7. Комиссия на основании представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Основания для отказа в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства:

1) не выполнены условия предоставления субсидии, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

3) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.8. При положительном решении Комиссии Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подписания протокола заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания. В случае отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола уведомляет об этом субъект малого и среднего предпринимательства с указанием причин отказа. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке. При устранении причин отказа субъект малого и среднего предпринимательства имеет право повторно подать заявку.

3.9. Информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

4. Порядок перечисления субсидий

4.1. Субсидии перечисляются Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу.

4.2. Субсидия перечисляется получателю в течение десяти рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

4.3. В течение первого года со дня получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие целевое использование полученной субсидии (копии договоров, накладных, актов, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт целевого использования полученной субсидии), а также ежеквартально и ежегодно в течение второго и третьего года (в случае если получатель субсидии продолжает осуществлять предпринимательскую деятельность) представляет в Уполномоченный орган отчет о деятельности по форме, установленной Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.4. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии, представления недостоверных сведений, неисполнения условий предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление (требование) о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

4.5. В случае установления факта наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление (требование) о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку субсидирования затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства на уплату процентов по кредитам

**Заявление**

**на субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Данные заявителя |
|  | Полное наименование участника |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | Краткое описание проекта и вид деятельности, по которому реализуется проект (код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Дата государственной регистрации |  |
| 9. | Численность работающих за предшествующий календарный год (чел.) |  |
| 11. | Размер отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды за предшествующий календарный год (руб.) |  |
| 12. | Объем выручки за предшествующий календарный год (руб.) |  |
| 13. | Размер государственной поддержки, на который претендует заявитель (руб.) |  |
| 14. | Планируемые направления расходования средств субсидии. |  |
| 15. | Руководитель заявителя (Ф.И.О., должность, контактные данные) |  |
| 16. | Финансовый директор или главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) |  |
| 17. | E-mail |  |

Настоящим подтверждаю, что:

в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=787E3CF338868F3141D119D33084546F3E38CDB70DFA81B220B199C8C6HDF2M) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства (организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства);

соответствую требованиям [п. 3](consultantplus://offline/ref=787E3CF338868F3141D119D33084546F3E38CDB70DFA81B220B199C8C6D2D640D358FDE769529AA3H5F4M) и [п. 4 ст. 14](consultantplus://offline/ref=787E3CF338868F3141D119D33084546F3E38CDB70DFA81B220B199C8C6D2D640D358FDE769529AA4H5FFM) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк. Заявление заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств.*

*Подписывается каждая страница заявления.*

Руководитель

заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

МП

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) и некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства» моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Министерство может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Уведомляем, что на момент формирования заявки не являемся получателем аналогичной государственной финансовой поддержки, задолженности по налогам не имеем. Подтверждаем о не нахождении организации в стадии реорганизации, ликвидации или банкротстве. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель

заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи