ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к подпрограмме 1«Поддержка и развитие

малого, среднего предпринимательства в

Республике Северная Осетия-Алания»

на 2014-2016 годы

**ПОРЯДОК**

**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета, а также за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

1.2. Центр молодежного инновационного творчества - это организация, ориентированная на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы (далее – ЦМИТ).

1.3. Основными целями деятельности ЦМИТ являются:

обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом;

организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на финансирование затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности ЦМИТ. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ, составляет не более 7,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

1.5. ЦМИТ должен соответствовать следующим требованиям:

наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;

соответствие состава высокотехнологичного оборудования требованиям, перечисленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

наличие в штате не менее 2 (двух) специалистов, имеющих соответствующую квалификацию;

наличие договоров с образовательными учреждениями муниципального образования;

доступность расположения и открытость ЦМИТ для всех групп населения;

наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);

наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Параметры оборудования, необходимого для осуществления деятельности ЦМИТ:

возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

безопасность для работы с детьми и молодежью;

компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ.

1.7. Целью Порядка является определение механизма предоставления субсидии на финансирование мероприятий по созданию и обеспечению деятельности ЦМИТ в целях развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

2. Требования к претендентам на получение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам, отвечающим критериям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Условиями оказания поддержки являются:

1) государственная регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществление его деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания;

2) отсутствие просроченной задолженности субъекта малого и среднего предпринимательства по платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

3) представление субъектом малого и среднего предпринимательства в полном объеме документов в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего Порядка в течение срока приема документов, установленного Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Уполномоченный орган);

4) ненахождение субъекта малого и среднего предпринимательства на день подачи заявки в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в рамках административного производства или по решению суда;

5) соответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям законодательства;

6) признание субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурсного отбора;

7) наличие неосвоенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в текущем финансовом году.

3. Порядок отбора

3.1. Для рассмотрения вопроса о получении субсидии заявитель представляет в Уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) смету расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Северная Осетия - Алания на финансирование ЦМИТ;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) копии учредительных документов;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее месяца до дня подачи документов;

6) справку из налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

7) проект, включающий в себя концепцию создания и развития ЦМИТ, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ проекта, план реализации проекта;

8) справку с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанная субъектом малого и среднего предпринимательства;

9) обязательство о загрузке ЦМИТ (по времени) для детей и молодежи не менее 60 % от общего времени работы оборудования;

10) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или копию договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества (помещения, в котором располагается ЦМИТ);

11) копии договоров о сотрудничестве центра молодежного инновационного творчества, заключенных с муниципальными образовательными учреждениями Республики Северная Осетия-Алания;

12) копию диплома об образовании, трудовой книжки и трудового договора штатного работника заявителя, являющегося специалистом по работе с детьми в центре молодежного инновационного творчества. В случае наличия в штате заявителя нескольких специалистов по работе с детьми, указанные в настоящем подпункте документы представляются на каждого работника;

13) копии дипломов (сертификатов, свидетельств) об образовании (переподготовке или повышении квалификации), копии трудовых книжек и трудовых договоров штатных работников заявителя, являющихся специалистами по работе с оборудованием ЦМИТ;

14) копии документов, подтверждающих наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

15) обязательство обеспечить функционирование ЦМИТ в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии.

Указанные документы заверяются подписью и печатью заявителя в установленном порядке.

Документы, представляемые заявителем, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью заявителя и содержать опись представляемых документов, заверенную подписью и печатью заявителя.

Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

Представление документов, указанных в подпунктах 3, 5, 6 настоящего пункта, является правом заявителя.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 3, 5, 6 настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента получения заявки самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы по указанным сведениям.

3.2. Заявка считается принятой с даты поступления в Уполномоченный орган и регистрируется с проставлением входящего номера, даты и времени поступления в специальном журнале.

3.3. Рассмотрение заявки осуществляет комиссия по предоставлению субсидии (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются Уполномоченным органом.

3.4. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения Уполномоченным органом заявки, а в случае направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения всех запрашиваемых сведений, Комиссия проводит их общий анализ.

3.5. Комиссия на основании представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

При положительном решении Комиссии Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заключает с заявителем договор о предоставлении субсидии. В договоре устанавливаются порядок и условия предоставления субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление документов, определенных настоящим Порядком, или представление недостоверных и (или) неполных сведений и документов;

невыполнение условий предоставления субсидии, указанных в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

3.7. Расходование средств субсидии ее получателем осуществляется только в соответствии со сметой, согласованной с Уполномоченным органом.

3.8. В течение года со дня получения субсидии ее получатель представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие целевое использование полученной субсидии (копии договоров, накладных, актов, заверенные получателем, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт целевого использования полученной субсидии), а также ежеквартально в течение пяти лет со дня получения субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о деятельности по форме, установленной Уполномоченным органом, и иные документы по запросу.

Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.9. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии, представления недостоверных сведений, неисполнения условий предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

3.10. В случае установления факта наличия у получателя субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, Уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. руководителя)

согласен представить документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии. Адрес места регистрации и местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Настоящим подтверждаю, что:**

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной;

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною;

в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства (организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства);

соответствую требованиям пунктов 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.