**ПОРЯДОК**

 **предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Северная Осетия-Алания на создание собственного бизнеса**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса в пределах средств республиканского бюджета в рамках реализации Государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания на 2017-2019 годы».

 1.2. Гранты предоставляются в виде субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Северная Осетия-Алания - индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее – субсидия).

 1.3. Начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания менее 12 месяцев (далее - Субъект).

 1.4. Целью Порядка является правовое регулирование осуществления мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда, путем увеличения числа рабочих мест и количества субъектов малого предпринимательства за счет снижения затрат на создание собственного бизнеса.

 1.5. Субсидии предоставляются на конкурсной основе из расчета не более 300 тыс. рублей.

 1.6. Субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, составляют не более 50 % от общей суммы субсидии, предусмотренной в республиканском бюджете на оказание данной формы поддержки.

 1.7. Субсидии в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

 1.8. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства имеет право одновременно представить на отбор не более одной заявки, а также получить субсидию не более одного раза в течение одного календарного года.

1.9. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Требования к участникам

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, информация о которых внесена в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

 2.2. Условиями оказания поддержки являются:

 1) государственная регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществление его деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания;

 2) отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия;

 3) отсутствие просроченной задолженности субъекта малого и среднего предпринимательства по платежам в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации;

 4) отсутствие обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 5) представление субъектом малого и среднего предпринимательства в полном объеме документов в соответствии с требованиями п. 3.1 настоящего Порядка в течение срока приема документов, установленного Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Уполномоченный орган) как главным распорядителем средств;

 6) ненахождение субъекта малого и среднего предпринимательства на день подачи заявки в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в рамках административного производства или по решению суда;

 7) наличие бизнес-проекта;

 8) соответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям законодательства;

 9) отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания;

 10) претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Порядок отбора

 3.1. Для рассмотрения вопроса о получении субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

 1) заявление на получение гранта согласно [приложению](#sub_1001) 1 к настоящему Порядку;

 2) копии учредительных документов (для юридического лица);

 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

 4) бизнес-проект согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

 5) справку (в произвольной форме) о величине средней заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по ней (в случае наличия работников);

 6) копии документов, подтверждающих осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 50 % от размера получаемого гранта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

 7) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или копию договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) недвижимого имущества (помещения), где осуществляется предпринимательская деятельность (в случае необходимости наличия имущества (помещения) для ведения предпринимательской деятельности);

 8) справку (в произвольной форме), подтверждающую отсутствие на первое число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

 3.2. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента получения заявки самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, содержащие информацию на дату подачи заявки:

 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

 2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подтверждающую отсутствие задолженности;

 3.3. Субъекты отвечают за полноту и достоверность представленных документов.

 3.4. Заявка считается принятой с даты поступления в Уполномоченный орган и регистрируется с проставлением входящего номера, даты и времени поступления в специальном журнале.

 3.5. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии (далее - Комиссия) путем голосования. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются Уполномоченным органом.

 3.6. В течение 30 рабочих дней с момента получения Уполномоченным органом заявки, а в случае направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 30 рабочих дней с момента получения всех запрашиваемых сведений Уполномоченным органом осуществляется экспертиза заявок на соответствие требованиям действующих нормативных правовых актов.

 В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления заявителю запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме субсидия предоставляется с согласия заявителя в пределах остатка бюджетных ассигнований. В случае отказа заявителя от получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований субсидия предоставляется в порядке очередности следующему заявителю (с его согласия) также в пределах остатка бюджетных ассигнований.

 При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в текущем финансовом году заявки субъектов малого и среднего предпринимательства не рассматриваются. Комиссия имеет право пригласить на заседание субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуального предпринимателя или руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица для представления и защиты ими своих заявок.

 3.7. Комиссия на основании представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Основания для отказа в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства:

 1) не выполнены условия предоставления субсидии, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

 2) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

 3) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

 3.8. При положительном решении Комиссии Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подписания протокола заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания. В случае отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола уведомляет об этом субъект малого и среднего предпринимательства с указанием причин отказа. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке. При устранении причин отказа субъект малого и среднего предпринимательства имеет право повторно подать заявку.

 3.9. Информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

4. Порядок перечисления субсидий

 4.1. Субсидии перечисляются Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу.

 4.2. Субсидия перечисляется получателю в течение тридцати рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

 4.3. В течение первого года со дня получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие целевое использование полученной субсидии (копии договоров, накладных, актов, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт целевого использования полученной субсидии), а также ежеквартально и ежегодно в течение второго и третьего года (в случае если получатель субсидии продолжает осуществлять предпринимательскую деятельность) представляет в Уполномоченный орган отчет о деятельности по форме, установленной Уполномоченным органом.

 Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства.

 4.4. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии, представления недостоверных сведений, неисполнения условий предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление (требование) о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

 4.5. В случае установления факта наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление (требование) о возврате субсидии.

 Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к [Порядку](#sub_1000) о порядке предоставления

грантов начинающим субъектам

малого и среднего предпринимательства

Республики Северная Осетия-Алания

на создание собственного бизнеса

**Заявление**

**на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Данные заявителя |
| 1. | Полное наименование участника  |  |
| 2. | ИНН  |  |
| 3. | КПП  |  |
| 4. | ОГРН  |  |
| 5. | Основной код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой |  |
| 6. | Юридический адрес  |  |
| 7. | Фактический адрес  |  |
| 8. | Дата государственной регистрации  |  |
| 9. | Размер собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта (руб.) |  |
| 10. | Размер государственной поддержки, на который претендует заявитель (руб.) |  |
| 11. | Руководитель заявителя (Ф.И.О., должность, контактные данные)  |  |
| 12. | E-mail |  |

Настоящим подтверждаю, что:

в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства (организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства);

соответствую требованиям п. 3 и п. 4 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк. Заявление заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств.*

*Подписывается каждая страница заявления.*

Руководитель

заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 МП

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) и некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства» моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Министерство может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Уведомляем, что на момент формирования заявки не являемся получателем аналогичной государственной финансовой поддержки, задолженности по налогам не имеем. Подтверждаем о не нахождении организации в стадии реорганизации, ликвидации или банкротстве. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель

заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к [Порядку](#sub_1000) предоставления грантов

начинающим субъектам малого и среднего

предпринимательства Республики Северная

Осетия-Алания на создание собственного бизнеса

ТИПОВАЯ ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-плана)

Бизнес-план подготовлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование юридического лица, (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая)\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

 *В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.*

*Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:*

 *1) суть проекта;*

 *2) текущее состояние проекта;*

 *3) иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).*

 *Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.*

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

 *3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.*

 *3.2. Описание приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии (при наличии).*

 *3.3. Ценовая политика.*

 *3.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).*

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

 *4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).*

 *4.2. Реклама.*

 *4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг) либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.*

 *4.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).*

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

 *В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.*

 *Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.*

 *Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.*

 5.1. Таблица основных фондов и нематериальных активов, прав на франшизу (паушальный взнос), необходимых для реализации проекта:

 5.1.1. На текущий финансовый (20\_\_) год, а также приобретенные основные фонды, созданные, приобретенные и сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии в прошедшем финансовом (20\_\_) году (при наличии):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурсы | Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.) | Цена за единицу, тыс. руб. | Коли-чество, ед. | Стоимость, тыс. руб.. | Площадь поме-щения,м2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Недвижимое имущество, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Нематериаль-ные активы, в том числе: |  |  |  |  | Х |
| Транспорт, в том числе: |  |  |  |  | Х |
| Оборудова-ние, в том числе: |  |  |  |  | Х |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе: | Х |  |  |  | Х |

 5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20\_\_) год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурсы | Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.) | Цена за единицу, тыс. руб. | Коли-чество, ед. | Стоимость, тыс. руб.. | Площадь поме-щения,м2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Недвижимое имущество, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Нематериаль-ные активы, в том числе: |  |  |  |  | Х |
| Транспорт, в том числе: |  |  |  |  | Х |
| Оборудова-ние, в том числе: |  |  |  |  | Х |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе: | Х |  |  |  | Х |

 5.1. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

 5.1.1. На текущий финансовый (20\_\_) год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц | Размер оплаты труда в месяц,тыс. руб. | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Итого** | **Х** |  | **Х** | **(ФОТ)** |

 5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20\_\_) год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц | Размер оплаты труда в месяц,тыс. руб. | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Итого** | **Х** |  | **Х** | **(ФОТ)** |

6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя |  | Отчетные даты | Примечания |
| На дату подачи заявки | 31.12.201\_ | 31.12.201\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Количество сотрудников, чел. |  |  |  |  |

*Примечание: при наличии на дату подачи заявки выручки в текущем финансовом году и за прошедший финансовый год указанные показатели складываются и сумма отражается в строке «Выручка», столбце «На дату подачи заявки».*

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

 В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовые годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Отчетные даты | Примечания |
| 31.12.201\_  | 31.12.201\_  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Выручка, тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Расходы, тыс.руб.,в том числе: |  |  |  |
| 2.1 | Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс.руб. |  |  |  |
| 2.2 | Фонд оплаты труда, тыс.руб. |  |  |  |
| 2.3 | Стоимость приобретаемых товарно-материальных ресурсов, тыс.руб. |  |  |  |
| 2.4 | Выплата по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, тыс.руб. |  |  |  |
| 2.5 | Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб. |  |  |  |
| 3 | Финансовый результат, тыс.руб. |  |  |  |

*Примечание: Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.*

.

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Направление расходования субсидии | Количество единиц | Стоимость,тыс. руб. | Всего, тыс. руб |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |