ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2015 г. N 365

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД РЕСПУБЛИКИ

СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

В соответствии с [частью 5 статьи 21](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295FC796B278FBF42A07A5D415EA520BB93D2BC37046FFA31xD3FJ) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Правительство Республики Северная Осетия-Алания постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P28) формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Северная Осетия-Алания.

2. Признать утратившим силу [Постановление](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFFB917A53F21C94FE21652A8DBC10F7780C1450A028xE3BJ) Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 26 декабря 2014 г. N 470 "Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Северная Осетия-Алания".

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.

Председатель Правительства

Республики Северная Осетия-Алания

В.БИТАРОВ

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Северная Осетия-Алания

от 29 декабря 2015 г. N 365

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК

ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД РЕСПУБЛИКИ

СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295FD7F6F2A8DBF42A07A5D415ExA35J) Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" для обеспечения государственных нужд Республики Северная Осетия-Алания. [План-график](#P77) составляется по форме приложения к настоящему Порядку.

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) государственными заказчиками, действующими от имени Республики Северная Осетия-Алания (далее - государственные заказчики), - со дня доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) государственными бюджетными учреждениями Республики Северная Осетия-Алания, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295FC796B278FBF42A07A5D415EA520BB93D2BC37046FF933xD39J) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295FC796B278FBF42A07A5D415EA520BB93D2BC3Fx036J) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) государственными автономными учреждениями Республики Северная Осетия-Алания, государственными унитарными предприятиями Республики Северная Осетия-Алания в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295FC796B278FBF42A07A5D415EA520BB93D2BCx33FJ) Закона о контрактной системе, - со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Северная Осетия-Алания (далее - субсидии). При этом в план- график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) государственными бюджетными учреждениями Республики Северная Осетия-Алания, государственными автономными учреждениями Республики Северная Осетия-Алания, государственными унитарными предприятиями Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами государственной власти (государственными органами) Республики Северная Осетия-Алания, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Республики Северная Осетия-Алания государственных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295FC796B278FBF42A07A5D415EA520BB93D2BC3Fx036J) Закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в следующем порядке:

а) заказчики, указанные в [подпункте "а" пункта 2](#P35) настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств республиканского бюджета, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, но не позднее 10 рабочих дней после внесения проекта закона о республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на соответствующий финансовый год и на плановый период на рассмотрение в Парламент Республики Северная Осетия-Алания, формируют планы-графики закупок и в срок, установленный [пунктом 2](#P34) настоящего Порядка, утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в [подпункте "б" пункта 2](#P36) настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней после внесения проекта закона о республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на соответствующий финансовый год и на плановый период на рассмотрение в Парламент Республики Северная Осетия-Алания, формируют планы-графики закупок и в срок, установленный [пунктом 2](#P34) настоящего Порядка, утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) заказчики, указанные в [подпункте "в" пункта 2](#P37) настоящего Порядка, - не позднее 10 рабочих дней после внесения проекта закона о республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на соответствующий финансовый год и на плановый период на рассмотрение Парламента Республики Северная Осетия-Алания формируют планы-графики закупок и в срок, установленный [пунктом 2](#P34) настоящего Порядка, утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидии;

г) заказчики, указанные в [подпункте "г" пункта 2](#P38) настоящего Порядка, - не позднее 10 рабочих дней после внесения проекта закона о республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на соответствующий финансовый год и на плановый период на рассмотрение в Парламент Республики Северная Осетия-Алания формируют планы-графики закупок и в срок, установленный [пунктом 2](#P34) настоящего Порядка, утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами государственной власти (государственными органами) Республики Северная Осетия-Алания, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, являющимися государственными заказчиками, полномочий государственного заказчика на заключение и исполнение государственных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте "г" пункта 2](#P38) настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов государственной власти (государственных органов) Республики Северная Осетия-Алания, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295FC796B278FBF42A07A5D415EA520BB93D2BC37046EFE31xD3BJ) Закона о контрактной системе.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных [Законом](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295FC796B278FBF42A07A5D415ExA35J) о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в [пункте 2](#P34) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295FC796B278FBF42A07A5D415EA520BB93D2BC37046FFA38xD3DJ) Закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 2](#P34) настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в [пункте 2](#P34) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями [Закона](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295FC796B278FBF42A07A5D415ExA35J) о контрактной системе и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях, в том числе не требующих внесения изменений в план закупок:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295FC796B278FBF42A07A5D415EA520BB93D2BC37046EFB36xD3BJ) Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 11](#P58) настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295FC796B278FBF42A07A5D415ExA35J) о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295FC796B278FBF42A07A5D415EA520BB93D2BC37046EF836xD39J) Закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295FC796B278FBF42A07A5D415EA520BB93D2BC37046EFF39xD3CJ) и [28 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295FC796B278FBF42A07A5D415EA520BB93D2BC37046EFA39xD38J) Закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

12. Утвержденный план-график и внесенные в него изменения размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

13. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном [Постановлением](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295FD7F6F2A8CBF42A07A5D415ExA35J) Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. N 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования".

14. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

15. План-график формируется в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295FD7F6F2A8DBF42A07A5D415EA520BB93D2BC37046FF834xD3BJ) к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг".

Приложение

к Порядку формирования,

утверждения и ведения

плана-графика закупок

(форма)

ПЛАН-ГРАФИК

ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_ год

┌──────┐

│ Коды │

├──────┤

Наименование государственного заказчика, по ОКПО │ │

├──────┤

бюджетного, автономного учреждения или ИНН │ │

├──────┤

государственного унитарного предприятия КПП │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Организационно-правовая форма по [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295F2766B248ABF42A07A5D415ExA35J) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Наименование публично-правового образования по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295F07F6E208EBF42A07A5D415ExA35J) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

│ │

Наименование бюджетного, автономного учреждения │ │

или государственного (муниципального) унитарного │ │

предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных │ │

полномочий государственного (муниципального) заказчика [<\*>](#P399) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Место нахождения (адрес), телефон, по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295F07F6E208EBF42A07A5D415ExA35J) │ │

адрес электронной почты [<\*>](#P399) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Вид документа (базовый (0), измененный изменения │ │

(порядковый код изменения) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Совокупный годовой объем закупок (справочно) тыс. рублей │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей) | Размер аванса [<\*>](#P399) (процентов) | Планируемые платежи (тыс. рублей) | | | | Единица измерения | | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | | | | | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспечения | | Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) | Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со [статьями 28](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295FC796B278FBF42A07A5D415EA520BB93D2BC37046FFB30xD34J) и [29](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295FC796B278FBF42A07A5D415EA520BB93D2BC37046FFB33xD3FJ) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (да или нет) | Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет) | Применение национального режима при осуществлении закупок [<\*>](#P399) | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг [<\*>](#P399) | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки [<\*>](#P399) | Информация о банковском сопровождении контрактов [<\*>](#P399) | Обоснование внесения изменений [<\*>](#P399) | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора совместного конкурса или аукциона |
| наименование | описание | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=6B68F4367301995C30DFE59C6C3FA81295F3786C258FBF42A07A5D415ExA35J) | наименование | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы | заявки | исполнения контракта |
| на первый год | на второй год | на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по КБК | | | |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего | | | |  | X |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| в том числе:  закупок путем проведения запроса котировок | | | |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | | | |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

--------------------------------

<\*> При наличии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)

(уполномоченного должностного лица)

заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

М.П.