**Утверждено Советом Фонда**

 **(Протокол № 5 от «31» октября 2017 года)**

**Порядок предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительств, заключенным**

**Фондом кредитных гарантий РСО-Алания**

г. Владикавказ

# Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Фондом кредитных гарантий РСО-Алания Приказа Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 г. N763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» и определяет общие условия, принципы и порядок предоставления Фондом кредитных гарантий РСО-Алания поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и регулирует следующее:
		1. Общие требования к Фонду.
		2. Порядок определения объема обеспечения Фондом исполнения субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, обязательств.
		3. Порядок определения размера поручительств и (или) независимых гарантий, планируемых к выдаче (предоставлению) Фондом в следующем финансовом году.
		4. Порядок определения допустимого размера убытков в связи с исполнением обязательств Фонда по договорам поручительств и (или) независимых гарантий, обеспечивающим исполнение обязательств субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.
		5. Порядок отбора субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, кредитных организаций и иных финансовых организаций, а также требования к ним и условия взаимодействия Фонда с ними при предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий.
		6. Порядок и условия предоставления Фондом поручительств и (или) независимых гарантий субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП.
		7. Порядок расчета вознаграждения за предоставление Фондом поручительств и (или) независимых гарантий.
		8. Порядок формирования резервов Фонда.
		9. Порядок работы Фонда с проблемной задолженностью, возникшей в результате заключения договоров поручительства и (или) независимых гарантий.
		10. Порядок выполнения Фондом обязательств по выданным поручительствам и (или) независимым гарантиям.
	2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
		1. **Фонд, ФКГРСО-А (Гарантийный фонд, РГО,)** – некоммерческая организация «Фонд кредитных гарантий Республики Северная Осетия-Алания», созданная в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания № 195 от 11 мая 2017 года для целей поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Республики Северная Осетия-Алания, обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах банковской гарантии, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга) и т.п.
		2. **Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированным на территории Республики Северная Осетия-Алания.
		3. **Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ОИПСМСП) –** субъекты в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Республики Северная Осетия-Алания.
		4. **Финансовая организация** – кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые и иные организации, осуществляющие финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, заключившие с Фондом соглашения о сотрудничестве.
		5. **Средства Гарантийного Фонда (Гарантийный капитал)** – выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств СМСП и (или) ОИПСМСП путем предоставления поручительства.
		6. **Поручительство Фонда** – обеспечение исполнения финансового обязательства основанного на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах СМСП и (или) ОИПСМСП перед Финансовой организацией за счет средств Гарантийного Фонда, оформленное договором поручительства в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
		7. **Заемщик** – СМСП и (или) ОИПСМСП, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания, заключивший с Финансовой организацией договор финансирования и выразивший свое согласие на получение Финансовой организацией поручительства Фонда в целях обеспечения обязательств перед Финансовой организацией по договору финансирования.
		8. **Договор финансирования** – кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии и иные договоры (финансовые обязательства), которые обеспечены поручительством Фонда;
		9. **Директор Фонда –** директор ФКГРСО-А или иное лицо (заместитель директора), наделенное соответствующими полномочиями директора ФКГРСО-А, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# Общие требования к Фонду

* 1. В целях обеспечения деятельности по предоставлению поручительств и (или) независимых гарантий Фонда из объема средств, предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней, финансового результата от деятельности Фонда, иных целевых поступлений формирует гарантийный капитал.
	2. Фонд использует денежные средства, предоставленные из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, для приобретения финансовых активов с учетом принципов ликвидности, возвратности, доходности, а также для исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства и (или) договорам независимых гарантий.
	3. Фонд планирует, осуществляет текущую деятельность и контролирует результаты текущей деятельности, исходя из того, что источником исполнения обязательств Фонда по выданным поручительствам и (или) независимым гарантиям являются доходы от размещения временно свободных денежных средств и вознаграждения от предоставления поручительств и (или) независимых гарантий.

# Порядок определения объема обеспечения Фондом исполнения субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, обязательств

* 1. ФКГРСО-А определяет объем поручительства и (или) независимой гарантии по обязательствам конкретного субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии, поступившей в Фонд из Финансовой организации, а также анализа действующих в отношении субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП поручительств и (или) независимых гарантий данных РГО.
	2. Для целей настоящего Порядка под обязательствами субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП перед Финансовыми организациями понимается:
1. сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа);
2. сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);
3. денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии.
	1. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства и (или) независимой гарантии в отношении одного субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП устанавливается Советом Фонда или директором Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать 25 млн. рублей, но не более 10% гарантийного капитала Фонда на дату получения заявки.
	2. Гарантийный лимит на заемщика, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, не может превышать 15% гарантийного капитала Фонда.
	3. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и (или) независимой гарантии и гарантийного лимита на заемщика осуществляется Советом Фонда или директором Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.
	4. Максимальная ответственность Фонда перед Финансовыми организациями не может превышать 70% от суммы неисполненных субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по заключенному Договору.

# Порядок определения размера поручительств

**и (или) независимых гарантий, планируемых к выдаче (предоставлению) Фондом в следующем финансовом году**

* 1. Размер поручительств и (или) независимых гарантий Фонда, планируемых к выдаче в следующем финансовом году, устанавливается исходя из гарантийного капитала, действующего портфеля поручительств и (или) независимых гарантий и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства кредитного характера на год (далее – операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год) с целью определения максимального размера поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут быть предоставлены Фондом по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в следующем финансовом году.

При этом размер действующих поручительств и (или) независимых гарантий Фонда должен превышать ее гарантийный капитал не менее чем в 1,5 (полтора) раза.

Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год рассчитывается исходя из:

1. прироста капитала с начала деятельности Фонда (в случае наличия);
2. уровня ожидаемых потерь по вновь принятым обязательствам;
3. уровня ожидаемых выплат по действующим обязательствам;
4. доходов на следующий финансовый год от размещения гарантийного капитала и доходов от предоставления поручительств и (или) независимых гарантий;
5. планируемых операционных расходов в следующем финансовом году (включая налоговые выплаты).

Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год рассчитывается с целью определения максимально допустимого риска условных обязательств Фонда по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в следующем финансовом году.

* 1. Формула подсчета операционного лимита РГО на вновь принятые

условные обязательства на год приведена в Приложении №1 к настоящему Порядку.

В целях подсчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год Фонд планирует показатели, установленные подпунктами 1 - 5 пункта 4.1 настоящего Порядка таким образом, чтобы значение операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год принимало положительное значение.

* 1. В целях обеспечения приемлемого уровня рисков Фонд создает систему лимитов по операциям предоставления поручительств и (или) независимых гарантий по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, которая включает в себя следующие лимиты:
1. общий операционный лимит условных обязательств кредитного характера (общий операционный лимит условных обязательств);

Под общим операционным лимитом условных обязательств для целей настоящих Требований понимается сумма лимита на портфель действующих поручительств и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год, то есть максимальный объем поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут быть предоставлены Фондом в обеспечение обязательств субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам с Финансовыми организациями.

1. операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на

год;

1. лимит условных обязательств на Финансовую организацию

(совокупность Финансовых организаций).

* 1. Фонд также вправе устанавливать лимиты:
1. лимиты на отдельные категории субъектов МСП, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП (в том числе группы связанных компаний);
2. лимиты на отдельные виды обязательств.
	1. Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на определенный период устанавливается Советом Фонда или Директором Фонда с учетом не превышения уровня ожидаемых выплат по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным в определенном периоде, над доходом, получаемым от деятельности Фонда за аналогичный период.
	2. Пересчет операционного лимита Фонда на вновь принятые условные обязательства на год в рамках установленного срока его действия осуществляется при изменении базы расчета, уточнении фактических показателей доходов от размещения временно свободных средств Фонда и вознаграждения за выданные поручительства, суммы операционных расходов, фактического уровня исполнения обязательств субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным в следующем финансовом году или иных экономических факторов, оказывающих или способных оказать в будущем влияние на деятельность Фонда.
	3. Лимит условных обязательств на Финансовую организацию

(совокупность финансовых организаций) устанавливается в целях ограничения объема возможных выплат по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным Финансовой организации (совокупности финансовых организаций).

* 1. Лимит условных обязательств на Финансовую организацию устанавливается Советом Фонда или Директором Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не должен превышать:
1. 40% от общего операционного лимита условных обязательств в случае, если гарантийный капитал Фонда более 300 млн. рублей и менее 700 млн. рублей;
2. 60% от общего операционного лимита условных обязательств в случае, если гарантийный капитал Фонда менее 300 млн. рублей.
	1. Изменение лимитов условных обязательств на Финансовую организацию осуществляется Советом Фонда или Директором Фонда в следующих случаях:
3. пересчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год;
4. использования установленного лимита условных обязательств на Финансовую организацию в размере менее 50% по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года;
5. поступления заявления Финансовой организации об изменении лимита;
6. использования установленного лимита условных обязательств на Финансовую организацию в размере 80% в текущем финансовом году;
7. превышения Финансовой организацией допустимых размеров убытков в портфеле Фонда. Допустимый размер убытков в отношении отдельной Финансовой организации Фондом устанавливается самостоятельно;
8. перераспределения лимитов вследствие уменьшения лимитов на определенные Финансовые организации.
	1. Размер поручительства и (или) независимой гарантии, предоставляемого Фондом, выражается в российских рублях.
	2. Информация о размерах поручительств и (или) независимых гарантий, планируемых к выдаче (предоставлению) Фондом в следующем финансовом году, предоставляется в Минэкономразвития России и АО "Корпорация МСП" **до 15 декабря** текущего финансового года.
	3. Размеры поручительств и (или) независимых гарантий, планируемых к выдаче (предоставлению) Фондом в следующем финансовом году, размещаются на официальном сайте АО «Корпорация МСП» в сети «Интернет».

# Порядок определения допустимого размера убытков в связи с исполнением обязательств Фонда по договорам поручительств и (или) независимых гарантий, обеспечивающим исполнение обязательств субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП

* 1. Допустимый размер убытков в связи с исполнением обязательств Фонда по договорам поручительства и (или) независимых гарантий, обеспечивающим исполнение обязательств субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее - допустимый размер убытков), устанавливается ежеквартально по состоянию на первое число месяца отчетного квартала на основании данных Центрального Банка Российской Федерации, публикуемых на официальном сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/) в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 18 статьи 4 Федерального закона от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» на уровне просроченной задолженности в общем объеме кредитов и прочих средств, предоставленных нефинансовым организациям.
	2. Фактический размер убытков в связи с исполнением обязательств Фонда по договорам поручительства и (или) независимых гарантий, обеспечивающим исполнение обязательств субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее - фактический размер убытков), рассчитывается, как отношение объема исполненных обязательств Фонда по договорам поручительств и (или) независимых гарантий, к объему выданных (предоставленных) поручительств и (или) независимых гарантий за весь период деятельности Фонда.
	3. Фактический размер убытков рассчитывается ежеквартально нарастающим итогом на первое число месяца отчетного квартала.
	4. В случае если фактический размер убытков на первое число месяца квартала, следующего за отчетным, превышает допустимый размер убытков, Фонд направляет до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, уведомление в АО «Корпорация «МСП».

# Порядок отбора субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, кредитных организаций и иных финансовых организаций, а также требования к ним и условия взаимодействия Фонда

**с ними при предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий**

* 1. Поручительство и (или) независимая гарантия Фонда предоставляется, если субъект МСП и (или) организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП **отвечает следующим критериям:**
1. на дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням, штрафам;
2. в отношении субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).
	1. Поручительство и (или) независимая гарантия Фонда не предоставляется субъектам МСП и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП:
3. при непредставлении полного пакета документов, определенного Советом Фонда или директором Фонда, или предоставлении недостоверных сведений и документов;
4. при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;
5. при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
6. являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.
	1. Фонд в целях предоставления поручительств и (или) независимых гарантий по основанным на Договорах обязательствам субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, проводит отбор Финансовых организаций, соответствующих критериям, указанным в пунктах 6.4 - 6.6 настоящих Требований.
	2. Критерии отбора **кредитных организаций** в целях заключения соглашения о сотрудничестве:
7. наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;
8. наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы кредитной организации за три последних отчетных года, а также положительного аудиторского заключения по отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за три последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе, при вхождении кредитной организации в банковскую группу;
9. отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;
10. выполнение обязательных нормативов, установленных в соответствии со статьей 62 Закона о Банке России, на первое число двух последних завершенных кварталов и на первое число месяца с даты подачи документов для участия в отборе;
11. наличие опыта работы по кредитованию субъектов МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

а) сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;

б) специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

1. внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП.
	1. Критерии отбора **лизинговых компаний** в целях заключения соглашения о сотрудничестве:
2. отнесение лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3. отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании;
4. отсутствие фактов привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;
5. наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;
6. наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;
7. наличие величины уставного капитала лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей;
8. отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;
9. отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;
10. отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по

обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

1. отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).
	1. Критерии отбора **микрофинансовых организаций** для целей заключения соглашения о сотрудничестве:
2. отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. №3964-У

«О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования» (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2016 г., регистрационный N 42239);

1. наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;
2. наличие уровня просроченной задолженности портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не выше уровня просроченной задолженности по портфелю микрозаймов, предоставленных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/) в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 18 статьи 4 Закона о Банке России;
3. отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации;
4. отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;
5. неприменение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.
	1. Поручительства и (или) независимые гарантии Фонда не могут предоставляться в пользу Финансовой организации, в случае, если Финансовая организация и Фонд являются одним юридическим лицом.
	2. Иные организации, осуществляющие финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП отбираются в соответствии с правилами, установленными Советом Фонда или Директором Фонда.
	3. По результатам отбора Финансовых организаций между Фондом и Финансовой организацией на каждый вид обеспечиваемого обязательства заключается отдельное соглашение о сотрудничестве.
	4. Фонд заключает соглашение о сотрудничестве с Финансовой организацией, которое содержит следующие основные положения:
6. указание на вид обязательств (кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии), исполнение которых обеспечивается Фондом в процессе сотрудничества с финансовой организацией;
7. субсидиарную ответственность Фонда;
8. обязательство и порядок мониторинга финансового состояния субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП со стороны Финансовой организации в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Фонда и порядок передачи информации по результатам мониторинга в Фонд;
9. порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного соглашения.
	1. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности Финансовых организаций на соответствие критериям, установленным пунктами 6.4 - 6.8 настоящего Порядка для каждой из таких организаций (кредитных организаций, лизинговых компаний, микрофинансовых организаций, иных организаций). По результатам мониторинга Совет Фонда или Директор Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.
	2. В случае приостановления действия соглашения о сотрудничестве между Фондом и Финансовой организацией, Фонд направляет уведомление в Минэкономразвития России и АО «Корпорация МСП» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.
	3. Отбор Финансовых организаций осуществляется на внеконкурсной основе.

6.14. Установление соответствия критериям отбора Финансовых организаций осуществляется на основе обмена информацией и (или) анализа общедоступной информации.

# Порядок и условия предоставления Фондом поручительств

**и (или) независимых гарантий субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП**

* 1. Заемщик самостоятельно обращается в Финансовую организацию с заявкой на предоставление денежных средств в виде кредита/займа, на предоставление банковской гарантии.
	2. Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной ее внутренними нормативными документами, рассматривает заявку Заемщика, анализирует предоставленные им документы, финансовое состояние Заемщика, принимает решение о возможности его кредитования/предоставления ему займа, банковской гарантии, а также определяет величину необходимого обеспечения по данному договору.
	3. В случае если обеспечения, предоставленного Заемщиком и/или третьими лицами за него, недостаточно, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств перед Финансовой организацией.
	4. При согласии Заемщика воспользоваться поручительством Фонда Финансовая организация в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд заявку на предоставление поручительства (Приложение № 2) с приложением документов, перечень которых устанавливается Фондом.
	5. Фонд на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительства и (или) независимые гарантии по обязательствам субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, по договорам на основании заявок и документов, поступивших от Финансовых организаций.
	6. Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии оценку правоспособности Заемщиков и (или) лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщиков, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного, либо неполного исполнения Заемщиками обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство и (или) независимая гарантия (далее - кредитный риск).
	7. Подразделение (сотрудник), осуществляющие в Фонде анализ кредитных рисков, действует независимо от деятельности подразделений, осуществляющих операции, подверженные риску, и их учет и находится в непосредственном подчинении Директора Фонда. При численности сотрудников Фонда менее 8 (восьми) человек, обязанность по осуществлению анализа кредитных рисков по поступившим заявкам может быть возложена на Директора Фонда или его заместителя.
	8. Сроки рассмотрения заявок Фондом при условии комплектности документов, определенной Советом Фонда или Директором Фонда, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:
1. 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства и (или) независимой гарантии не превышает 5 млн. рублей;
2. 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства и (или) независимой гарантии составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;
3. 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства и (или) независимой гарантии составляет свыше 25 млн. рублей.
	1. Срок, установленный в пункте 7.8. настоящего Порядка может быть продлен по решению Директора Фонда в случае наличия обстоятельств, не зависящих от Фонда.
	2. Решение о предоставлении Фондом поручительства и (или) независимой гарантии производится по результатам проведения всестороннего анализа его текущей финансово-хозяйственной деятельности с вынесением мотивированного заключения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда. Фонд письменно информирует Финансовую организацию о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.
	3. Решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда принимаются коллегиально кредитным комитетом Фонда, состоящим из сотрудников Фонда, простым большинством голосов. По результатам проведения кредитного комитета составляется Протокол с фиксацией даты, времени, принятого решения по заявке и размера вознаграждения (в случае положительного решения) за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии.
	4. При положительном решении кредитного комитета Фонда и положительного решения Финансовой организации по заявке, Фонд заключает договор поручительства с Финансовой организацией и Заемщиком.

# Порядок расчета вознаграждения за предоставление Фондом поручительств и (или) независимых гарантий

* 1. Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство и (или) независимую гарантию определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства и (или) независимой гарантии на ставку вознаграждения выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства и (или) независимой гарантии, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно). В случае, если Фонд является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), в стоимость поручительства и (или) независимой гарантии включается НДС.
	2. Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии устанавливается на уровне 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства и (или) независимой гарантии.
	3. Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии не должен превышать 3% годовых от суммы предоставляемого поручительства и (или) независимой гарантии.
	4. При установлении ставки вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии Фонд применяет шаг между ставками в размере 0,25 процентного пункта.
	5. Конкретный размер вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии Фонда, выплачиваемого Заемщиком Поручителю, определяется в соответствии с решением кредитного комитета Фонда и утверждается Советом Фонда или Директором Фонда.
	6. Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство и (или) независимую гарантию устанавливаются Фондом самостоятельно и отражаются в заключаемых договорах поручительства и (или) независимой гарантии.
	7. При сумме поручительства и (или) независимой гарантии более 50 млн. рублей вознаграждение за поручительство и (или) независимую гарантию по заявлению заемщика (лизингополучателя) или финансовой организации подлежит ежегодному пересчету исходя из суммы обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП по состоянию на дату начала следующего финансового года.

# Порядок формирования резервов Фонда

* 1. В целях формирования полной и достоверной информации о деятельности Фонда и ее имущественном положении Фонд создает резервы по долгам с непогашенной в срок дебиторской задолженностью или с дебиторской задолженностью, которая с высокой степенью вероятности не будет погашена в срок, по обязательствам субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство и (или) независимая гарантия Фонда (далее - сомнительные долги).

Резерв по сомнительным долгам создается для отражения фактов деятельности Фонда, связанных с исполнением обязательств по предоставленным поручительствам и (или) независимым гарантиям, в случае признания дебиторской задолженности, возникшей в результате выплаты финансовой организации, сомнительной.

* 1. Резервы по сомнительным долгам формируются ежеквартально по состоянию на последнее число квартала с учетом следующего:
1. базой для расчета резерва по сомнительным долгам является сумма, уплаченная по поручительствам и (или) независимым гарантиям, но не взысканная с субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП;
2. Фонд вправе не создавать резервы по сомнительным долгам, в случае документального подтверждения выполнения субъектом МСП и (или) организацией инфраструктуры поддержки субъектов МСП, обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство и (или) независимая гарантия;
3. сроков возникновения задолженности.
	1. Размер отчислений резервов по сомнительным долгам производится в зависимости от срока возникновения задолженности от общей суммы, уплаченной по поручительствам и (или) независимым гарантиям, но не взысканной с субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП (в процентах от базы для расчета резерва) следующим образом:
4. до 45 (сорока пяти) дней - 0%;
5. от 45 (сорока пяти) дней до 90 (девяноста) дней - не менее 50%;
6. свыше 90 дней (девяносто) - 100%.
	1. Порядок формирования резерва по сомнительным долгам Фонд разрабатывает самостоятельно и закрепляет в учетной политике для целей бухгалтерского учета.
	2. Формирование резервов осуществляется Фондом в размере не менее:
7. на 31 декабря 2016 года - 30% от установленной суммы резервов;
8. на 31 декабря 2017 года - 60% от установленной суммы резервов;
9. на 31 декабря 2018 года - 100% от установленной суммы резервов и далее на последнее число каждого календарного года.
	1. Сформированные резервы по сомнительным долгам используются Фондом при списании с баланса задолженности по договорам поручительства и (или) предоставления гарантий, по которой Фондом предприняты необходимые и достаточные юридические и фактические действия по ее взысканию и реализации прав, вытекающих из наличия обеспечения задолженности, при наличии документов и (или) актов уполномоченных государственных органов, необходимых и достаточных для принятия решения о списании такой задолженности, в том числе судебных актов, актов судебных приставов-исполнителей, актов органов государственной регистрации, а также иных актов, доказывающих невозможность ее взыскания (далее - безнадежная задолженность).
	2. Списание Фондом безнадежной задолженности за счет сформированного резерва по сомнительным долгам осуществляется по решению Совета Фонда или Директора Фонда.

# Порядок работы Фонда с проблемной задолженностью, возникшей в результате заключения договоров

**поручительства и (или) независимых гарантий**

* 1. Работа с проблемной задолженностью осуществляется путем взаимодействия Фонда с Финансовыми организациями, Заемщиками, а также с иными заинтересованными лицами в целях контроля (предупреждения) ожидаемых потерь Фонда и включает в себя меры досудебного и судебного урегулирования задолженности Заемщиков, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
	2. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства, переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации.
	3. После исполнения обязательств по договору поручительства, Фонд предъявляет Финансовой организации требования:

- о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику и к лицам, предоставившим обеспечение в исполнение обязательств Заемщика перед Финансовой организацией, частично (в объеме исполненного Фондом) перешедших к Фонду;

- о частичной (в объеме исполненного Фондом) передаче прав Финансовой организации к лицам, принявшим на себя обязательства отвечать за исполнение обязательств Заемщика, не перешедших к Фонду, как поручителю в силу закона.

10.4. Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду:

- все документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования;

- письмо о частичной (в объеме исполненного Фондом) передаче Фонду прав к лицам, принявшим на себя обязательства отвечать за исполнение обязательств Заемщика, не перешедших к Фонду, как поручителю, в силу закона.

 Документы Финансовой организацией передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде копий, заверенных Финансовой организацией (уполномоченным лицом Финансовой организации).

* 1. Передача документов от Финансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.
	2. После исполнения Фондом обязательств перед Финансовой организацией за Заемщика, Финансовая организация продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

# Порядок выполнения Фондом обязательств по выданным поручительствам и (или) независимым гарантиям

* 1. Фонд принимает требование Финансовой организации об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий (далее - требование) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП и (или) организацией инфраструктуры поддержки субъектов МСП своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП и (или) организацией инфраструктуры поддержки субъектов МСП своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, которые Финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства и (или) независимой гарантии.
	2. Фонд принимает требование при наличии следующих документов:
1. подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копия договора, на котором основано требование Финансовой организации к Заемщику (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

в) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования от имени Финансовой организации;

г) расчета текущей суммы обязательства Заемщика с указанием по отдельности сумм задолженности по основному долгу/сумме банковской гарантии, процентам за пользование кредитом/займом, иным платежам, в том числе штрафным санкциям, предусмотренным договором кредитным/займа/о предоставлении банковской гарантии;

д) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

е) информации о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фондом;

1. подтверждающих целевое использование кредита (займа) (по кредитам (займам), предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

а) выписки по ссудному счету Заемщика, подтверждающей факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

б) копий платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Фонду для рассмотрения заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии;

в) копий договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Фонду для рассмотрения заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

г) счетов на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по договорам, обеспеченным поручительством и (или) независимой гарантией Фонда, если договоры не заключались;

1. подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение от Заемщика невозвращенной/невозмещенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

а1. предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

а2. списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением РГО), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

а3. досудебное обращение взыскания на предмет залога;

а4. удовлетворение требований путем зачета против требования субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

а5. предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

а6. предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

а7. выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Финансовой организации к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц), (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

* 1. Все документы, представляемые с требованием Финансовой организацией к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации (при наличии).
	2. Фонд в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Финансовой организации и документов, указанных в пункте 11.2 настоящего Порядка, рассматривает их и уведомляет Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Финансовой организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

* 1. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации. В день предъявления Фондом в банк поручения на перечисление средств со счета Фонд, удобным для него способом уведомляет об этом Финансовую организацию. При этом в случае, если денежные средства не поступили Финансовой организации, Фонд обязуется предоставить Финансовой организации не позднее первого рабочего дня, следующего за днем предъявления Фондом в банк соответствующего поручения, следующие документы:

- оригинал выписки по соответствующему счету Фонда, открытому в банке, составленной по состоянию на день платежа Финансовой организации, подписанной уполномоченным сотрудником банка, и скрепленный оттиском печати банка;

- копию соответствующего платежного поручения Фонда, содержащего отметку банка о принятии платежного поручения к исполнению, заверенного подписью уполномоченного лица Фонда и скрепленного оттиском печати Фонда.

1. **Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Порядок**

12.1. Настоящий Порядок утверждается Советом Фонда простым большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании.

12.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Порядок могут вноситься любым из членов Совета Фонда в письменной форме на имя председателя Совета Фонда. К предложению о внесении изменений в Порядок должен быть приложен текст предлагаемых изменений, либо новая редакция Порядка.

12.3. Утвержденные изменения в Порядок либо новая редакция Порядка вступают в силу с даты, следующей за датой их утверждения, если иное не предусмотрено протоколом заседания высшего коллегиального органа Фонда, в котором зафиксировано решение об утверждении изменений Порядка/новой редакции Порядка.

12.4. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.

***Приложение №1 к Порядку предоставления поручительств ФКГ РСО - Алания***

ФОРМУЛА

ПОДСЧЕТА ОПЕРАЦИОННОГО ЛИМИТА ФОНДА НА ВНОВЬ ПРИНЯТЫЕ УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НА ГОД

Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на следующий год рассчитывается по формуле:

Л = максимум (Д+ ΔК - В ; 0)

П ,

где:

Л - операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год в рублях;

Д - планируемый на следующий год доход от размещения временно свободных средств Фонда и доход от предоставления поручительств и (или) независимых гарантий за вычетом операционных расходов за указанный период (включая налоговые выплаты) в рублях;

ΔК- прирост капитала с момента создания Фонда в части, которая может быть направлена на выплаты по поручительствам и (или) независимым гарантиям согласно нормативным документам Фонда в рублях;

В - ожидаемые выплаты по действующим на начало года поручительствам и (или) независимым гарантиям за весь оставшийся срок существования таких поручительств и (или) независимых гарантий в рублях;

П - ожидаемые потери по предоставленным за следующий год поручительствам и (или) независимым гарантиям за весь срок существования таких поручительств и (или) независимых гарантий. Данный показатель устанавливается на уровне фактического размера убытков, определяемого по состоянию на дату расчета общего операционного лимита Фонда.

***Приложение № 2***

***к Порядку предоставления поручительств ФКГРСО-Алания***

**Заявка на получение поручительства**

Директору Фонда кредитных гарантий Республики Северная Осетия-Алания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От: *(наименование банка)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата составления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим Вас рассмотреть вопрос о возможности предоставления поручительства по проекту, предлагаемому нашим клиентом.

# ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется ФКГРСО-А)

# на получение поручительства

# (дата получения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.)

|  |
| --- |
| Информация о Заемщике |
| Наименование организации |  |
| Адрес (юридический и фактический) |  |
| Телефон/факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Сфера деятельности |  |
| Основной вид деятельности (по ОКВЭД) за последний финансовый год |  |
| Численность работников на послед. отчетную дату |  |
| Акционеры и участники, их доли |  |
| ФИО руководителя |  |
| ФИО главного бухгалтера |  |
| Информация о проекте |
| Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы |  |
| Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям) |  |
| Сумма испрашиваемого кредита (кредитной линии)/займа  |  |
| Предполагаемый срок кредита (кредитной линии)/займа |  |
| Общий размер требуемого обеспечения по данному договору (в т.ч. основной долг, обеспечение процентов)  |  |
| Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по каждому объекту залога, в т. ч. его залоговой стоимости) |  |
| Сумма испрашиваемого поручительства по проекту |  |
| Предполагаемый срок испрашиваемого поручительства |  |
| Дополнительная информация |  |

Заемщик соответствует обязательным требованиям предоставления поручительства.

Уполномоченное лицо Кредитора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, печать)*

Данная заявка представлена с моего согласия.

Достоверность информации подтверждаю.

Согласен на передачу всей имеющейся у Кредитора информации и документации, касающейся сведений о нашем предприятии и предлагаемом проекте.

Не возражаю против предоставления информации по проекту третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации - Заемщика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО)

 М.П.